

AZ ÜGYRENDI BIZOTTSÁG ÜGYRENDJE

Az Ügyrendi Bizottság Mezőzombor Község Önkormányzat Képviselő-testületének állandó bizottsága.

A Bizottság 3 főből áll. A Bizottság elnökét és tagjait a Képviselő-testület választja meg. A bizottsági üléseken a Bizottság tagjainak jogai és kötelezettségei azonosak.

A Bizottság tagjainak névsorát a Mezőzombor Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2024.(X.14.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) függeléke tartalmazza.

I.

A BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

1.) A Bizottság feladatkörében az egyes önkormányzati döntések jogi előkészítésében vesz részt, ezáltal is elősegítve a Képviselő-testület és szervei jogszabályok szerinti működését, hatáskörei gyakorlását.

2.) A Képviselő-testület hatáskörei gyakorlásának elősegítése érdekében a Bizottság az alábbi feladatokat látja el:

- Lebonyolítja és megállapítja a titkos szavazás eredményét.
- Figyelemmel kíséri a Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) rendelkezéseinek hatályosulását, indokolt esetben intézkedést kezdeményez.
- Véleményezi az önkormányzati rendelet-tervezeteket.
- A polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatait nyilvántartja és szükség esetén ellenőrzi.
- Ellátja a képviselői összeférhetetlenséggel kapcsolatos feladatokat, átveszi az önkormányzati képviselő által tett és a jogviszony megszüntetéséről szóló lemondó nyilatkozatot.
- Kezdeményezi a képviselő-testület feladatköreit érintő önkormányzati rendelet megalkotását.
- Figyelemmel kíséri a település polgárai panaszainak közérdekű javaslatainak intézését.
- Állást foglal az Önkormányzat, valamint intézményei működtetésével kapcsolatos változások vonatkozásában.
- Állást foglal az intézmények vezetőinek kinevezése, felmentése tekintetében
- A képviselői tiszteletdíj tárgyában véleményt alkot
- Javaslatoat tesz a polgármester jutalmazásának tárgyában.
- 12.Véleményezi az intézmények munkáját, Alapító Okiratát, Szervezési és Működési Szabályzatát és házirendjét.
- Személyes érintettség bejelentésének elmulasztása tárgyában eljárást folytat le.

3.) A Bizottság véleményét, állásfoglalását az elnök, akadályoztatása esetén az általa ezzel megbízott képviselő bizottsági tag ismerteti a Képviselő-testület ülésén, illetve – ha erre lehetőség van – a napirend előadója belefoglalja előterjesztésébe.

4.) Amennyiben a Bizottságnak nem volt lehetősége vélemény kialakítására, úgy a Bizottság elnökének ezt is jeleznie kell a Képviselő-testület ülésén.

II.

Működési rend

1.) A Képviselő-testület bizottságai működésének általános szabályait a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CXXXIX. törvény és az Önkormányzat SzMSz-e tartalmazza.

- 2.) Az Ügyrendi Bizottság üléseit a testületi ülést megelőzően két nappal , illetve szükség szerint tartja.
- 3.) Az ülést a Bizottság elnöke – együttes ülés esetén elnökei -, akadályoztatása esetén az általa megbízott képviselő bizottsági tag hívja össze. A Bizottság ülését a Polgármester indítványára is össze kell hívni.
- 4.) A meghívó, illetve a napirendekhez kapcsolódó előterjesztések kézbesítésére az SzMSz 9. § (1)-(2)-(4) bekezdéseiben foglaltakat kell alkalmazni.
- 5.) Rendkívüli ülés összehívásáról a Bizottság elnöke a jegyzőt az ülés időpontja előtt értesíti. Rendkívüli ülésre a Bizottság tagjai személyes értesítéssel vagy telefonon is hívhatók.
- 6.) A Bizottság ülései nyilvánosak, az Mötv-ben és az Önkormányzat SzMSz-ében szabályozott ügyekben zárt ülést tart, illetve tarthat.
- 7.) Az ülés napirendi javaslatát a Bizottság elnöke határozza meg és a meghívó útján közli azt a Bizottság tagjaival. A Bizottság a napirend elfogadásáról közvetlenül az ülés megkezdését követően dönt. A Bizottság az ülés kezdetén tagjai közül jegyzőkönyv hitelesítőt választ.
- 8.) A Bizottság határozatképességére, határozathozatalára, valamint zárt ülés tartására a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- 9.) A napirendek előadóinak – és indokolt esetben más személyeknek – az ülésre történő meghívásáról a Bizottság elnöke a jegyző útján gondoskodik.
- 10.) A bizottsági tagok rendelkezésére kell bocsátani – a meghívóval együtt – a véleménykialakításhoz szükséges iratokat, adatokat. Amennyiben az nem lehetséges, akkor a kiegészítő tájékoztatást a napirend előadója – a Bizottság elnökének hozzájárulásával – szóban teszi meg a bizottsági ülésen.
- 11.) Amennyiben a napirendre kerülő előterjesztéseket előzőleg más bizottságok már tárgyalták, úgy ezek megtörténtéről és az ott kialakult állásfoglalásokról a napirend előadója a Bizottságot tájékoztatja.
- 12.) A Bizottság a döntéseit az elnök által elrendelt szavazás során, minden esetben egyszerű szótöbbséggel hozza.
- 13.) Az ülésen tanácskozási joggal vehetnek részt:
- bármelyik önkormányzati képviselő,
 - a jegyző, aljegyző,
 - a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek vezetői,
 - a helyi nemzetiségi önkormányzatok elnökei,
 - az, akinek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi,
 - akinek a meghívását a polgármester vagy az előterjesztő az egyes napirendi pont megtárgyalásához indokoltan tartja.
- 14.) A Bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét és a hozott döntéseket. A döntés meghozatalánál a jegyzőkönyv rögzíti a szavazatok arányát, valamint a kisebbségi véleményeket is.
- 15.) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
- az ülés helyét és idejét,
 - az ülésen részt vett bizottsági tagok nevét,

- az ülésen részt nem vett tagok nevét,
- a tanácskozási joggal résztvevők nevét,
- a tárgyalta napirendi pontokat, az előadók nevét,
- napirendi pontonként a bizottság határozatának szó szerinti szövegét, számát,
- átruházott hatáskör gyakorlása esetén a végrehajtásért felelős nevét, a határidőt, a szavazás számszerű eredményét, továbbá
- külön kérésre a bizottsági tag hozzászólásának, valamint kisebbségi véleményének lényegét vagy szószerinti szövegét.

16.) A jegyzőkönyv 15 napon belüli elkészítéséről a Jegyzői Iroda gondoskodik. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az ülést levezető elnök, valamint a jegyzőkönyv hitelesítésével megbízott bizottsági tag írja alá. Zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül.

Mezőzombor, 2024. november 18.

Gál István
Az Ügyrendi Bizottság Elnöke