

Jegyzőkönyv

Készült: Mezőzombor Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. október 14. napján 9 órától a Polgármesteri Hivatal házasságkötő termében tartott nyilvános, alakuló ülésén.

Jelen vannak:

Radó Béla polgármester
Balogh András képviselő
Fercsák András képviselő
Ferenczi István képviselő
Gál István képviselő
Gánóczi Mihály képviselő
Gergely Tibor képviselő

Meghívottak:

dr. Sável Kata jegyző
Ocsenásné Vaskó Dóra HVB Elnök
Tóthné Dendel Zsuzsanna HVB tag
Jakab Norbert HVB tag
Fazekasné Kovács Katalin főigazgató
Vargáné Lenkovics Tünde igazgató

Meghívás alapján megjelentek:

dr. Sável Kata jegyző
Ocsenásné Vaskó Dóra HVB Elnök
Tóthné Dendel Zsuzsanna HVB tag
Jakab Norbert HVB tag
Fazekasné Kovács Katalin főigazgató
Vargáné Lenkovics Tünde igazgató
intézményvezetők
polgármesteri hivatal dolgozói
érdeklődő választópolgárok

Kahanyecz Enikő jegyzőkönyvvezető

Radó Béla polgármester köszönti az alakuló ülésen megjelenteket. Elmondja, hogy bízik a jövőben és abban, hogy az új testülettel konstruktívan szolgálhatják a település érdekeit. Kéri és várja is az együttműködést, reméli a közös munka sikerét. A jelenléti ív alapján megállapítja, hogy a 7 képviselőből 7 fő jelen van, a testület határozatképes, az ülést megnyitja.

Javaslatot tesz jegyzőkönyv-hitelesítő személyére, az alfabetika szerint haladva Balogh András képviselő urat javasolja.

Kéri, hogy aki a javaslattal egyetért, kézfelemeléssel jelezze.

A képviselő-testület 7 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett az alábbi döntést hozza:

70/2024.(X.14.) Öt.

Határozat

Tárgy: Jegyzőkönyv-hitelesítő megválasztásáról

Mezőzombor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2024. október 14-ei alakuló ülés jegyzőkönyv-hitelesítőjének Balogh András képviselőt választja meg.

Radó Béla polgármester ezt követően javaslatot tesz az ülés napirendi pontjaira, amely megegyezik a meghívóban közöltekkel. Szavazásra bocsátja javaslatát.

Javasolt napirend:

1. Tájékoztató a 2024. június 9. napjára kitűzött az Európai Parlament tagjai, helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők közös eljárásban tartandó 2024. évi általános választásáról és annak eredményéről
Előterjesztő: Ocsenásné Vaskó Dóra HVB elnök
2. A képviselők eskütétele, esküokmányok aláírása
Előterjesztő: Ocsenásné Vaskó Dóra HVB elnök
3. A megválasztott polgármester eskütétele, esküokmány aláírása
Előterjesztő: Ocsenásné Vaskó Dóra HVB elnök
4. A polgármester illetményének és költségterítésének meghatározása
Előterjesztő: dr. Sável Kata jegyző
5. Javaslat a képviselő-testület Szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására
Előterjesztő: Radó Béla polgármester
6. Javaslat az Ügyrendi Bizottság elnökének és tagjainak megválasztására
Előterjesztő: Radó Béla polgármester
7. Javaslat a Pénzügyi és Szociális Bizottság elnökének és tagjainak megválasztására
Előterjesztő: Radó Béla polgármester
8. Javaslat az alpolgármester megválasztására, tiszteletdíjának és költségterítésének megállapítására
Előterjesztő: Radó Béla polgármester
9. Az alpolgármester eskütétele, esküokmány aláírása
Előterjesztő: Radó Béla polgármester
10. Javaslat a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 4/2021. (XII.21.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatára
Előterjesztő: Radó Béla polgármester

A képviselő-testület 7 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett az alábbi döntést hozza:

71/2024.(X.14.) Öt.

Határozat

Tárgy: napirend elfogadása

Mezőzombor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2024. október 14-ei alakuló ülésének napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

1. *Tájékoztató a 2024. június 9. napjára kitűzött az Európai Parlament tagjai, helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők közös eljárásban tartandó 2024. évi általános választásáról és annak eredményéről*
Előterjesztő: Ocsenásné Vaskó Dóra HVB elnök
2. *A képviselők eskütétele, esküokmányok aláírása*
Előterjesztő: Ocsenásné Vaskó Dóra HVB elnök
3. *A megválasztott polgármester eskütétele, esküokmány aláírása*
Előterjesztő: Ocsenásné Vaskó Dóra HVB elnök
4. *A polgármester illetményének és költségtérítésének meghatározása*
Előterjesztő: dr. Sável Kata jegyző
5. *Javaslat a képviselő-testület Szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására*
Előterjesztő: Radó Béla polgármester
6. *Javaslat az Ügyrendi Bizottság elnökének és tagjainak megválasztására*
Előterjesztő: Radó Béla polgármester
7. *Javaslat a Pénzügyi és Szociális Bizottság elnökének és tagjainak megválasztására*
Előterjesztő: Radó Béla polgármester
8. *Javaslat az alpolgármester megválasztására, tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítására*
Előterjesztő: Radó Béla polgármester
9. *Az alpolgármester eskütétele, esküokmány aláírása*
Előterjesztő: Radó Béla polgármester
10. *Javaslat a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 4/2021. (XII.21.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatára*
Előterjesztő: Radó Béla polgármester

Napirendi pontok tárgyalása

1./ Tájékoztató a 2024. június 9. napjára kitűzött az Európai Parlament tagjai, helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők közös eljárásban tartandó 2024. évi általános választásáról és annak eredményéről

Radó Béla polgármester tisztelettel felkéri Ocsenásné Vaskó Dóra Elnök asszonyt a beszámoló megtartására.

Ocsenásné Vaskó Dóra HVB Elnök Köszöni szépen a szót a Polgármester úrnak. A 2024. június 9. napjára kitűzött az Európai Parlament tagjai, helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők közös eljárásban tartandó 2024. évi általános választása lebonyolításra került. A közös eljárásban lévő lebonyolítás összetett, és ezidáig példa nélküli feladat elé állította a választási bizottságokat, de a rá bízott munkát mindenki legjobb tudásának megfelelően, alázattal elvégezte. Ezúton is tisztelettel köszöni a bizottsági tagok lelkiismeretes munkáját.

A polgármester-választáson a települési névjegyzékben 1788 választópolgár szerepelt, 1291 fő járult az urnákhoz. 1290 lebélyegzett szavazólap volt az urnákban, ebből 21 db volt érvénytelen, 1269 db érvényes szavazatot tartalmazott.

A 4 jelölt között az alábbiak szerint oszlottak meg az érvényes szavazatok száma:

Halász Józsefné - 31 szavazat

Nagy János – 156 szavazat

Balogh András – 512 szavazat

Radó Béla – 570 szavazat

Valamennyi induló független jelölt volt. A megválasztott polgármesternek gratulál és eredményes munkát kíván!

A helyi önkormányzati képviselők választásán 1788 választópolgárból 1291-en jelentek meg. 1289 szavazólap volt az urnákban, ebből 1258 volt érvényes, 31 db érvénytelen.

A szavazatok száma a jelöltek között a következő sorrendben oszlott meg:

Czimbalmosné Taksás Gabriella – 161 szavazat

Bodnár Balázs Dávid – 194 szavazat

Beregi Józsefné – 221 szavazat

Halász Józsefné – 263 szavazat

Lipták Dominik – 279 szavazat

Csatlós Csaba – 296 szavazat

Klenyár Péter – 310 szavazat

Gergely Sándor – 320 szavazat

Sallai János - 341 szavazat

Kókai Sándor – 393 szavazat

Balogh István – 399 szavazat

Ferenczi István – 423 szavazat

Gergely Tibor – 425 szavazat

Gánóczi Mihály – 458 szavazat

Fercsák András – 491 szavazat

Balogh András – 513 szavazat

Gál István – 603 szavazat

A megválasztott önkormányzati képviselőknek gratulál és eredményes munkát kíván!

Köszönöm megtisztelő figyelmet!

Radó Béla polgármester köszöni Elnök Asszony precíz tájékoztatóját. A napirend kapcsán határozathozatalra nem kerül sor.

2./ A képviselők eskütétele, esküokmányok aláírása

Radó Béla polgármester tisztelettel felkéri Elnök asszonyt, hogy a megválasztott képviselőktől vegye ki az esküt. Kéri, hogy az eskütételhez mindenki álljon fel.

Ocsenásné Vaskó Dóra HVB Elnök közreműködésével megtörténik a képviselők eskütétele és az esküokmányok aláírása.

Határozathozatalra a napirendi pont kapcsán nem kerül sor.

3./ A megválasztott polgármester eskütétele, esküokmány aláírása

Radó Béla polgármester tisztelettel felkéri Elnök asszonyt, hogy a polgármesteri eskütétel kapcsán működjön közre. Kéri, hogy az eskütételhez mindenki álljon fel.

Ocsenásné Vaskó Dóra HVB Elnök közreműködésével megtörténik a polgármester eskütétele és az esküokmány aláírása.

Határozathozatalra a napirendi pont kapcsán nem kerül sor.

4./ A polgármester illetményének és költségterítésének meghatározása

Radó Béla polgármester a napirendi pont kapcsán átadja a szót a jegyzőnek, egyúttal be kívánja jelenteni a döntéshozatalnál a személyes érintettségét.

dr. Sável Kata jegyző köszöni szépen a szót. Elmondja, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § -a az alábbiakról rendelkezik *a megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege 1 300 000 forint. A polgármester illetménye a (2) bekezdésben meghatározott összeg*

- a) 40%-a az 500 fő és az az alatti lakosságszámú település polgármestere esetében;*
- b) 50%-a az 501–1500 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;*
- c) 55%-a az 1501–2000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;*
- d) 60%-a a 2001–5000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;*
- e) 65%-a az 5001–10 000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;*
- f) 75%-a a 10 001–30 000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;*
- g) 85%-a a 30 000 fő lakosságszám feletti település polgármestere esetében.”*

A jogszabályi előírásoknak megfelelően a polgármester illetménye – a település lakosságszáma alapján – bruttó 780.000 forint.

Az Mőtv. 71. § (6) bekezdése szerint a főállású polgármester, a társadalmi megbízatású polgármester, a vármegyei önkormányzat közgyűlésének elnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségterítésre jogosult, ezen rendelkezés

alapján a költségtérítés összege: 117.000 forint/hó. Felhívja a képviselők figyelmét, hogy a döntéshozatal során mérlegelési lehetőségük nincs.

Radó Béla polgármester kéri a képviselő-testületet, hogy aki a döntéshozatalból való kizárásával személyes érintettség okán egyetért, kézfelemeléssel jelezze.

A képviselő-testület 7 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett az alábbi döntést hozza:

72/2024.(X.14.) Öt.

Határozat

Tárgy: Radó Béla polgármester döntéshozatalból való kizárásáról

Mezőzombor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármestert – személyes érintettség okán – az illetményéről és költségtérítéséről szóló döntéshozatalból kizárja.

Radó Béla polgármester szavazásra teszi fel az illetményéről és költségtérítéséről szóló határozati javaslatot. Kéri, hogy aki az abban foglaltakkal egyetért kézfelemeléssel jelezze.

HATÁROZATI JAVASLAT

Mezőzombor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozza:

Mezőzombor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megállapítja, hogy Radó Béla polgármester havi illetménye 2024. október 1. napjától bruttó 780.000 Ft, a költségtérítés havi összege 2024. október 1. napjától 117.000 Ft.

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

A képviselő-testület 6 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett az alábbi döntést hozza:

73/2024.(X.14.) Öt.

Határozat

Tárgy: Radó Béla polgármester részére a havi illetmény és költségtérítés összegének megállapításáról

Mezőzombor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozza:

Mezőzombor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megállapítja, hogy Radó Béla polgármester havi illetménye 2024. október 1. napjától bruttó 780.000 Ft, a költségtérítés havi összege 2024. október 1. napjától 117.000 Ft.

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

5./ Javaslat a képviselő-testület Szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Radó Béla polgármester a már több ízben említett önkormányzati törvény előírja, hogy a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatát.

A felülvizsgálat megtörtént, a 2019-ben elfogadott jogszabályhoz képest olyan mértékű változások realizálására volt szükség, mely új rendelet-tervezet megalkotását indokolta.

A tervezet valamennyi képviselőtársának megküldésre került. Kérdezi, hogy van-e kérdés a kiküldött rendelet-tervezethez.

Radó Béla polgármester ismerteti a tervezet szövegét.

DÖNTÉSI JAVASLAT

Mezőzombor Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Mezőzombor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. Alapvető rendelkezések

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése Mezőzombor Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat), székhelye 3931, Mezőzombor, Árpád u. 11.

(2) A polgármesteri hivatal hivatalos megnevezése Mezőzombori Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: polgármesteri hivatal), székhelye 3931, Mezőzombor, Árpád u. 11.

(3) Az önkormányzat illetékességi területe megegyezik a település közigazgatási területével.

(4) A képviselő-testület szervei:

- a) polgármester,*
- b) Ügyrendi Bizottság,*
- c) Pénzügyi és Szociális Bizottság,*
- d) jegyző*
- e) Mezőzombori Polgármesteri Hivatal,*
- f) Szerencsi Többcélú Kistérségi Társulás*
- g) Dél-Zempléni Szociális Társulás*
- h) Abaúj-Zempléni Szilárdhulladék Gazdálkodási Társulás*
- i) Borsod-Abaúj-Zemplén Térségi Ívóvíz-kezelési Önkormányzati Társulás*

(5) Az önkormányzat hivatalos jelképei a település címere és zászlaja. Címere pajzs alakú mezőben ezüst színű páncélozott kar három arany színű búzakalászt és egy arany színű tömör szőlőfürtöt tart.

2. Az önkormányzat alaptevékenysége és önként vállalt feladatai

2. §

(1) Az önkormányzat alaptevékenysége államháztartási szakágazati és kormányzati funkciók szerinti besorolását a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(2) Az önkormányzat önként vállalt feladatait a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

3. Az önkormányzat átruházott hatáskörei

3. §

A képviselő-testület –Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (továbbiakban: Möt.v.) meghatározott kivételekkel – hatásköreit a polgármesterre, a bizottságára, a jegyzőre, a társulására ruházhatja át. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja.

4. §

A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott feladat-és hatásköröket a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

II. Fejezet

A képviselő-testület működése

4. A képviselő-testület tagjai és ülései

5. §

A képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő, amelyből 1 fő polgármester, 6 fő önkormányzati képviselő. A települési képviselők névjegyzékét az 1. számú függelék tartalmazza.

6. §

A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

7. §

A képviselő-testület munkaterve szerint, de évente legalább 8 alkalommal tart ülést.

8. §

A polgármester az Möt.v. 44. §-ában foglalt esetekben összehívja, ezentúl a munkatervtől eltérő időpontban összehívhatja a képviselő-testület ülését (rendkívüli ülés).

5. A képviselő-testület ülése összehívásának rendje

9. §

(1) A képviselő-testület tagjait az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontok tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval a polgármester hívja össze.

(2) A rendes ülésre szóló meghívót a képviselő-testület ülésének napját megelőzően legalább 5 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót az Mötv. vonatkozó rendelkezései szerint kell megküldeni.

(3) A képviselő-testület üléseire meg kell hívni:

- a) az önkormányzati képviselőket,*
- b) a jegyzőt,*
- c) a napirendi pontok előterjesztőit,*
- d) az önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság ügyvezetőjét,*
- e) az önkormányzati intézmények vezetőit,*
- f) a megválasztott nemzetiségi önkormányzat elnökét,*
- g) akinek a jelenlétét a polgármester a napirendre tekintettel indokoltnak tartja.*

(4) A meghívókat elektronikus formában kell megküldeni, melynek tartalmaznia kell az előterjesztések elektronikus elérhetőségét. Az anyagokat – kivéve a rendkívüli ülés esetét – legalább a testületi ülésre szóló meghívóval egy időben elérhetővé kell tenni nem szerkeszthető (pdf vagy kép formátum) formátumban. Ettől eltérni csak a polgármester engedélye alapján lehet.

6. Az ülések nyilvánossága

10. §

(1) A képviselő-testület ülésének időpontjáról, helyéről és napirendjéről a nyilvánosságot az alábbiak szerint kell értesíteni a meghívó polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével a 9. § (2) bekezdésében foglalt határidők figyelembevételével.

(2) A napirendeket és az ülések időpontját a meghívó kiküldésével egyidejűleg a települési honlapon meg kell jeleníteni.

(3) Valamennyi előterjesztést, melyet a képviselő-testület nyilvános ülésen tárgyal, a települési honlapon közzé kell tenni (www.mezozombor.hu) a 9. §-ban foglalt határidők figyelembevételével.

(4) A hallgatóság a nyilvános ülésen a részére kijelölt helyen foglalhat helyet. Ha a hallgatóság az ülést zavarja, az ülés vezetője a rendzavarókat az ülésről kiutasíthatja.

11. §

A képviselő-testület zárt ülésén hozott döntéseiről nyilvános ülésen az ülés vezetője szóban tájékoztatást ad.

7. A munkaterv

12. §

(1) A képviselő-testület rendes ülését munkaterv szerint tartja. A munkaterv elkészítéséről a polgármester iránymutatása alapján a jegyző gondoskodik. A munkatervet a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

(2) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni:

- a) az önkormányzati képviselőktől,
- b) a képviselő-testület állandó bizottságaitól,
- c) a jegyzőtől.

(3) A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) a testületi ülések tervezett időpontjait,
- b) a napirendi pontokat, azok előadóját, előkészítőjét, előkészítő tisztségviselőjét és azon állandó bizottságokat, melyeknek meg kell tárgyalniuk az adott napirendi pontot,
- c) a közmeghallgatás tervezett időpontját.

(4) A munkaterv elfogadásáról a munkatervben meghatározott feladatok végrehajtásában érintettek a munkaterv elfogadását követően a polgármesteri hivatalnak tájékoztatni kell.

8. Az ülések napirendje

13. §

(1) A képviselő-testület üléseinek napirendjére a polgármester tesz javaslatot, amelynek alapján a napirendet a képviselő-testület állapítja meg. A napirendről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.

(2) A kérdések ismertetésére és a válaszadásokra valamennyi napirend megtárgyalását követően, az ülés bezárása előtt kerül sor.

14. §

(1) A polgármester köteles a napirendi pontok közé felvenni

- a) a munkatervben elfogadott előterjesztéseket,
- b) az állandó bizottság által megtárgyalt és javasolt előterjesztéseket,
- c) a jegyző által tartalmukat tekintve előzetesen elbírált, képviselő-testületi hatáskörbe tartozó lakossági és egyéb beadványokat.

(2) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendje a következő:

- a) rendeleti javaslatok,
- b) egyéb döntést igénylő javaslatok,
- c) beszámolók,
- d) tájékoztatók,
- e) kérdések.

(3) Indokolt esetben a napirendek a (2) bekezdésben foglalt sorrendtől eltérően is megállapíthatóak.

9. Testületi előterjesztések

15. §

(1) A testületi ülésre előterjesztést tehet:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a jegyző,
- d) az önkormányzat bizottságai,
- e) mindazok, akiket a képviselő-testület előterjesztés előkészítésére felkér, illetve kötelez.

(2) Előterjesztésnek minősül:

- a) a rendeleti javaslat,
- b) a határozati javaslat,
- c) a beszámoló,
- d) a tájékoztató.

(3) A munkatervbe felvett napirendi pontok előterjesztésének elkészítési határideje legkésőbb a 9. § (2) bekezdésében megjelölt időpont, egyéb esetekben a képviselő-testület által meghatározott határidő.

(4) A 14. § (1) bekezdésében foglaltakat a polgármester akkor alkalmazza, ha az előterjesztés határidőre, határozati javaslattal, rendeletervezettel és a kötelezően előírt mellékletekkel együtt került elkészítésre.

16. §

(1) Az előterjesztések írásban terjeszthetők elő a jegyző törvényességi vizsgálatát követően.

(2) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) I. rész:
 - aa) a tárgy és a tényállás pontos meghatározását,
 - ab) az esetleges korábbi testületi döntéseket,
 - ac) a lehetséges döntési alternatívákat,
 - ad) a meghozandó döntés indokait és jogszabályi alapját.
- b) II. rész:
 - ba) határozati javaslatot vagy rendeletervezetet,
 - bb) a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezését, a végrehajtási határidő megjelölését,
 - bc) mellékleteket.

(3) A 14. § (1) bekezdés a)–d) pontjában foglalt előkészítő által benyújtott előterjesztéseket a polgármesteri hivatal készíti elő. Az előterjesztés előkészítője felelős az anyag elkészítéséért, annak szakmai megalapozottságáért, jogszabályi követelményeknek való megfeleléséért, a korábbi döntésekkel való összhang megteremtéséért, valamint a vonatkozó belső szabályzatban foglalt tartalmi és formai követelmények betartásáért. Az előkészítő részt vesz az általa készített előterjesztés bizottsági és képviselő-testületi tárgyalásán, ahol válaszol a felmerülő szakmai kérdésekre.

(4) A 14. § (1) bekezdés e) pontjában megjelölt előterjesztő által benyújtott előterjesztéseket a képviselő-testület által felkért, illetve kötelezett készíti elő, melyet a polgármesteri hivatal törvényességi és - amennyiben a javaslat az önkormányzat költségvetését is érinti - pénzügyi, gazdasági szempontból is véleményezi.

(5) A testület elé kerülő valamennyi előterjesztést még az anyag kiküldése előtt a polgármesternek ellenjegyeznie kell. E nélkül nem lehet az anyagokat kiküldeni.

(6) Amennyiben az előterjesztés határidőben nem készül el, vagy az a törvényességi követelményeknek mindenben nem felel meg, úgy az nem tárgyalható a testület soron következő ülésén – azzal, hogy ez az önkormányzat számára hátrányt nem okozhat –, csak a következő ülésen, vagy akkor, ha annak tartalma tekintetében már törvényességi aggályok nem merülnek fel.

(7) Az előterjesztésekhez (határozati javaslat, rendeletervezet) kapcsolódó módosító javaslatokat a javaslattevő írásban az ülést megelőző nap 12:00 óráig nyújthatja be a polgármesterhez indokolással ellátva.

10. Önálló indítványok

17. §

(1) A 14. § (1) bekezdésében felsorolt előterjesztőkön túl az önkormányzati képviselő kezdeményezheti önálló indítványként előterjesztés napirendre történő felvételét.

(2) Az önkormányzati képviselő az önálló indítványát a képviselő-testület állandó bizottságánál, valamint a polgármesternél írásban terjesztheti elő legalább 30 nappal annak testületi tárgyalása előtt.

(3) Az önálló indítványnak meg kell felelnie az előterjesztésekre vonatkozó tartalmi és formai követelményeknek. Az önkormányzati képviselő önálló indítványa törvényességi felülvizsgálatot követően vehető fel a napirendre.

(4) Amennyiben az önálló indítványban foglaltak nem felelnek meg a törvényességi követelményeknek, azt a jegyző a törvényességi észrevételeivel együtt a benyújtásától számított 30 napon belül megküldi az önálló indítványt tevő önkormányzati képviselőnek.

(5) A jegyző az ismételten benyújtott önálló indítvány törvényességi ellenőrzését a benyújtását követő 15 napon belül végzi el.

(6) Az önálló indítvány képviselő-testület elé történő beterjesztésére vonatkozóan a 15. § (6) bekezdését kell alkalmazni.

(7) A képviselő-testület ülésének napirendjére önálló napirendi pontként felvehető indítvány:

- a) rendeleti vagy*
- b) határozati*

javaslat lehet.

11. Kérdés

18. §

(1) A kérdést írásban az ülést megelőzően legalább 15 nappal a jegyzőnél kell benyújtani.

(2) Az írásban határidőre benyújtott kérdésekre a képviselő-testület ülésén érdemi választ kell adni. Amennyiben az önkormányzati képviselő határidőn túl nyújtja be kérdését, vagy a kérdés összetettsége azt indokolja, úgy legkésőbb 30 napon belül a kérdést feltevő részére írásban érdemi választ kell adni.

(3) A kérdés, illetve a válasz időtartama:

- a) a kérdés ismertetésére 3 perc,*
- b) válaszadásra 3 perc.*

12. Az ülés vezetése

19. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti le. A képviselő-testület ülését a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztségek egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén az Ügyrendi bizottság elnöke hívja össze és vezeti le.

(2) A levezető elnök feladatai:

- a) megnyitja az ülést, megállapítja a határozatképességet és folyamatosan figyelemmel kíséri azt,*
- b) előterjeszti a javasolt napirendet,*
- c) napirendi pontonként megnyitja a tárgyalást, felkéri az előterjesztőt az előterjesztésben foglaltak rövid ismertetésére, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát,*
- d) az előterjesztésben szereplő és a módosító javaslatokat szavazásra bocsátja,*
- e) megállapítja a szavazás eredményét, napirendi pontonként kihirdeti a képviselő-testület határozatát,*
- f) biztosítja a képviselők kérdés feltevési jogának gyakorlását,*
- g) biztosítja az ülés zavartalan rendjét,*
- h) berekeszti az ülést.*

(3) Az önkormányzati képviselő az ülés bármely szakában az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő eljárási kérdésekre vonatkozóan ügyrendi javaslatot tehet.

(4) Az ügyrendi javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

13. A tanácskozás rendjének fenntartása

20. §

(1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a levezető elnök gondoskodik. Ennek során:

- a) figyelmezteti azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, a tanácskozáshoz nem méltó, másokat sértő kifejezést használ, magatartást tanúsít,*
- b) rendre utasítja és szükség esetén megvonja a hozzászólás jogát attól a felszólalótól, aki az a) pont szerinti figyelmeztetés ellenére ismételten kifogás alá esik.*

(2) Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely az ülés folytatását lehetetlenné teszi, a levezető elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

14. Az előterjesztések vitája

21. §

(1) A képviselő-testület minden előterjesztés felett külön-külön vitát nyit, amelynek során

- a) az előterjesztést annak előkészítője röviden ismerteti,*
- b) a levezető elnök vagy az érintett állandó bizottság elnöke ismerteti a bizottság véleményét,*
- c) az előterjesztésekkel kapcsolatban az önkormányzati képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket tehetnek fel, melyekre válaszolni kell.*

(2) A vitában résztvevők ugyanazon napirendi pont tárgyalása során két alkalommal nyilváníthatnak véleményt.

(3) A hozzászólásokra adott válaszokat követően a levezető elnök lezárja a vitát, összefoglalja a vita lényegét és a javaslatokat szavazásra bocsátja.

(4) A levezető elnök, bármelyik képviselő, vagy a jegyző javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elhalasztását, erről a képviselő-testület vita nélkül dönt, és lehetőség szerint meghatározza a napirendi pont tárgyalásának ismételt időpontját. Amennyiben az elnapolással az előterjesztő nem ért egyet, úgy lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a megtárgyalással kapcsolatos indokait ismertesse.

15. A szavazás rendje

22. §

(1) A képviselő-testület a vita lezárása után rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.

(2) A levezető elnök az előterjesztett, írásban is meglévő konkrét rendeletervezeteket, határozati javaslatokat szavazásra bocsátja.

23. §

(1) A határozathozatalhoz egyszerű többség szükséges. Minősített többség szükséges az Mötv.-ben, valamint a (2) bekezdésben és az egyéb jogszabályban meghatározott esetekben.

(2) Minősített többség szükséges az (1) bekezdésben foglaltakon kívül:

- a) fegyelmi ügyekben,*
- b) a képviselő-testület hatáskörének átruházásához,*
- c) kitüntetések adományozásához,*
- d) helyi népszavazás kiírásához,*
- e) településfejlesztési terv jóváhagyásához,*
- f) gazdasági társaságok alapításához, átszervezéséhez, megszüntetéséhez,*
- g) gazdasági társaságok alapító okiratának elfogadásához, módosításához,*

- h) alaptőke, törzstőke felemeléséhez, leszállításához,*
- i) ügyvezetők, felügyelő bizottsági tagok, könyvvizsgálók elleni kártérítési igény érvényesítéséhez szükséges döntéshez,*
- j) hitelfelvételhez, kötvény-kibocsátáshoz, önkormányzati vagyon elidegenítéséhez,*
- k) az önkormányzat gazdasági programjának, fejlesztési tervének elfogadásához,*

24. §

- (1) A szavazás nyílt vagy titkos. A nyílt szavazás névszerinti is lehet.*
- (2) A nyílt szavazás kézfelnyújtással történik, a képviselők „igen”-nel vagy „nem”-mel szavaznak, illetve tartózkodnak a szavazástól.*
- (3) A titkos szavazás írásban, szavazólapok használatával történik, melyeket a jegyző készít elő. A titkos szavazás lebonyolítását az Ügyrendi Bizottság végzi el. A képviselők a szavazást követően a szavazólapokat a Képviselő-testület előtt az urnába dobják. Az urnában összegyűjtött szavazólapokat az Ügyrendi Bizottság tagjai összesítik, a kézjegyükkel ellátott eredményt tartalmazó jegyzőkönyvet átadják a polgármesternek, aki a szavazás eredményét a megállapítja.*
- (4) A névszerinti szavazás esetén a jegyző felolvassa a Képviselő-testület tagjainak a nevét, akik a nevük elhangzásakor igen, nem vagy tartózkodom nyilatkozattal szavaznak. A névszerinti szavazás eredményét a polgármester összesíti és állapítja meg.*

16. Jegyzőkönyv

25. §

- (1) A képviselő-testület üléséről, valamint a bizottsági ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni.*
- (2) A jegyzőkönyvnek az Möt. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon túl tartalmaznia kell:*
 - a) az ülésről távolmaradó önkormányzati képviselők, a bizottsági ülésekről készült jegyzőkönyvek esetén a távolmaradó bizottsági tagok nevét,*
 - b) a tárgyalta napirendi pontok előadóinak nevét,*
 - c) az ülésen történt fontosabb eseményeket.*
- (3) A jegyzőkönyv mellékletei:*
 - a) meghívó,*
 - b) jelenléti ív,*
 - c) írásos előterjesztések, indítványok, kérdések,*
 - d) írásban benyújtott hozzászólások,*
 - e) jegyző írásos észrevételei,*
 - f) névszerinti szavazásról készült névsor.*

26. §

- (1) A nyilvános ülések jegyzőkönyveit a települési honlapon közzé kell tenni az aláírásokat követő 15 napon belül.*

(2) A képviselő-testület és a bizottságok ülésén készült jegyzőkönyvről és jegyzőkönyvből - az adatvédelemre vonatkozó szabályok figyelembevételével - másolat készíthető.

27. §

A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző mellett jegyzőkönyv-hitelesítőként egy, az ülésen megválasztott képviselő is hitelesíti.

17. A rendeletek és határozatok végrehajtása

28. §

(1) A képviselő-testület rendeleteiről és határozatairól, valamint a bizottságok határozatairól nyilvántartást kell vezetni.

(2) A nyilvántartás tartalmazza:

- a) a rendelet, határozat számát,*
- b) a rendelet, határozat tárgyát,*
- c) a rendelet, határozat meghozatalának idejét,*
- d) a rendelet hatályba lépésének idejét,*
- e) a rendelet kihirdetés céljából történő kifüggesztésének konkrét időpontját,*
- f) a rendelet, határozat végrehajtására utaló megjegyzést,*
- g) a határozat végrehajtásáért felelős nevét,*
- h) a határozat végrehajtásának határidejét.*

29. §

(1) A rendeletben, határozatban megjelölt határidők lejárta után a végrehajtásról a kötelezett a polgármesternek jelentést ad.

(2) A végrehajtásról szóló jelentésnek tartalmaznia kell:

- a) a végrehajtás érdekében tett intézkedést,*
- b) a végrehajtás eredményét,*
- c) esetleges akadályozó tényezőket és azok hatását,*
- d) a végrehajtás elmaradásának okát,*
- e) esetleges módosításra vagy további szükséges intézkedésre vonatkozó javaslatot,*
- f) az intézkedésért felelős személyt, a felelősségre vonásra tett javaslatot, illetve intézkedést.*

(3) A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a polgármester a jelentések alapján a képviselő-testületet negyedévenként tájékoztatja.

18. Közmeghallgatás

30. §

(1) A képviselő-testület évente legalább egy alkalommal a Polgármesteri Hivatalban előre meghirdetett közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás időpontjáról, helyszínéről, az esetleges javasolt témákról a lakosságot legalább 15 nappal előtte tájékoztatni kell.

(3) A közmeghallgatásokra e fejezet rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

III. Fejezet

Az önkormányzati képviselő

19. Jogai és kötelezettségei

31. §

(1) Az önkormányzati képviselőt megilletik a jogszabályokban foglalt jogok és terhelik a kötelezettségek.

(2) Az önkormányzati képviselő, amennyiben megbízás alapján az önkormányzat képviselőjeként jár el, úgy csak a képviselő-testület döntésének megfelelő, vagy a polgármesterrel egyeztetett álláspontot képviselhet az önkormányzat nevében.

32. §

(1) A képviselőt a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, a polgármesteri hivatal dolgozója munkaidő alatt soron kívül kötelesek fogadni és az általa előadott képviselői munkája ellátásához szükséges önkormányzati ügyben érdemi választ adni.

(2) A képviselő és a bizottság tagja az ülést megelőzően írásban köteles bejelenteni az ülés összehívójának, ha a képviselő-testület vagy a bizottság ülésén nem tud részt venni, illetve a polgármesternek jelezni, ha egyéb megbízatásának teljesítésében akadályozva van.

(3) A képviselő a képviselő-testület ülésén, a bizottság tagja a bizottság ülésén köteles részt venni.

(4) A polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatának vizsgálatát az Ügyrendi Bizottság végzi, és egyúttal gondoskodik azok nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről.

(5) Amennyiben a képviselő az Mötv. 49. § (1) bekezdés szerinti személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségének a döntéshozatalt megelőzően nem tesz eleget és az ülésen az ülésvezető tudomására jut, figyelmezteti az érintett képviselőt a mulasztás pótlására.

(6) Amennyiben a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztása a döntéshozatalt követően válik ismertté, a polgármester a tudomásra jutást követő 3 munkanapon belül felkéri az Ügyrendi Bizottságot a (7) bekezdés szerinti eljárás lefolytatására.

(7) Az Ügyrendi Bizottság 8 munkanapon belül meghallgatja az érintett képviselőt, szükség esetén dokumentumokat kér be, a meghallgatásról jegyzőkönyvet készít.

(8) A képviselő-testület a következő ülésén az Ügyrendi Bizottság jegyzőkönyve és megállapítása alapján dönt arról, hogy a személyesen érintett képviselő részvételével hozott döntést fenntartja, vagy az előterjesztést újra megtárgyalja.

20. Fogadóóra

33. §

(1) A polgármester, valamint az alpolgármester fogadóóráikat havonta egyszer, előre meghirdetett időpontban 2 óra időtartamban tartják.

(2) Az önkormányzati képviselők fogadóóráikat havonta egyszer, előre meghirdetett időpontban 2 óra időtartamban tartják.

(3) A fogadóórák helye a Polgármesteri Hivatal.

(4) A fogadóórán elhangzott felvetések lényegét az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon rögzíteni kell, melyet a polgármester és a jegyző részére a fogadóórát követően le kell adni.

IV. Fejezet

A képviselő-testület bizottságai

34. §

(1) A bizottság intézkedést nem tehet, közvetlen utasítást a polgármesteri hivatal részére nem adhat.

(2) Az állandó bizottságok feladatait a 4. melléklet tartalmazza.

(3) A bizottság köteles megtárgyalni a munkatervbe felvett azon napirendi pontokat, amelyek előterjesztője a bizottság, valamint amit a képviselő-testület a számára a munkatervben meghatározott. Valamennyi bizottság köteles megtárgyalni a költségvetési, a zárszámadási és a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelettervezetet, azok módosításait, továbbá a képviselő-testület munkatervére vonatkozó javaslatot. A bizottságok kötelesek megtárgyalni azokat az előterjesztéseket, amelyek megtárgyalására a polgármester a bizottságot felkéri.

35. §

(1) A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:

a) Ügyrendi Bizottság: 3 fő,

b) Pénzügyi és Szociális Bizottság: 3 fő.

(2) Egy képviselő több állandó bizottságnak lehet tagja, de csak egy bizottságnak lehet az elnöke.

(3) A bizottsági elnökök és tagok névsorát a 2. függelék tartalmazza.

36. §

A bizottságok üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Ha a bizottság elnöke az ülésen nem vesz részt, az ülést az általa megbízott bizottsági tag, megbízás hiányában a legidősebb bizottsági tag vezeti.

37. §

A bizottsági ülések időpontjáról, a tárgyalandó napirendekről a bizottság tagjait, a polgármestert, az alpolgármestert, az önkormányzati képviselőket, a jegyzőt legalább 3 nappal korábban értesíteni kell.

38. §

(1) A bizottságok éves munkaterv alapján végzik tevékenységüket. Munkatervüket a testületi munkaterv elfogadását követő ülésükön az abban foglaltak figyelembevételével fogadják el.

(2) A bizottságok munkatervük, illetve szükség szerint tartanak ülést. A közösen jelentkező feladatok végrehajtására a bizottságok együttes ülést is tarthatnak.

(3) Amennyiben a bizottsági ülés határozatképtelenség miatt elmarad, úgy egy héten belül a bizottságot újra össze kell hívni.

(4) Amennyiben a bizottság képviselő-testület által átruházott hatáskörben jár el, a döntéshez minősített többség szükséges.

(5) A bizottságok ülésein a polgármester és az alpolgármester tanácskozási joggal vesznek részt.

39. §

(1) A bizottságok a képviselő-testületnek évente egy alkalommal beszámolnak tevékenységükről. A beszámoló tartalmazza a bizottság feladatkörében végzett tevékenységének jellemzőit, valamint az átruházott hatáskörben végzett tevékenységéről szóló részletes tájékoztatót, a bizottsági munka értékelését, részvételi statisztikát, a tárgyalt napirendi pontokat saját előterjesztések, véleményezések vonatkozásában, a törvényességi észrevételeket és az együttes ülések jellemzőit.

(2) A polgármesteri hivatal a bizottságok munkáját a személyi és tárgyi feltételek biztosításával segíti.

V. Fejezet

A polgármester, az alpolgármester, a jegyző, a polgármesteri hivatal, a társulás

21. A polgármester

40. §

A polgármester a megbízatását főállásban látja el.

41. §

(1) Az Mötv. rendelkezésein túl a polgármester felelős:

a) az önkormányzat demokratikus működésének, széles körű nyilvánosságának biztosításáért,

b) a településfejlesztés, a közszolgáltatások szervezéséért,

c) a lakosság önszerveződő közösségeivel való együttműködésért,

d) az önkormányzati intézményekkel és az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokkal való kapcsolattartásért,

e) a nem önkormányzati tevékenységet végző szervekkel, vállalatokkal, intézményekkel való kapcsolattartásért,

f) a jogszabály által előírt egyetértési jogának gyakorlásáért.

(2) A polgármester a képviselő-testület működésével kapcsolatban gondoskodik a testületi ülések színvonalas, jól összehangolt előkészítéséről, felelős a javaslatok megalapozottságáért,

a testületi döntések végrehajtásának megszervezéséért, irányításáért, a testületnek a végrehajtásról történő tájékoztatásáért.

22. Az alpolgármester

42. §

(1) A képviselő-testület saját tagjai közül alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester feladatát társadalmi megbízatásban látja el.

23. A jegyző

43. §

A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő.

44. §

A polgármester irányításával a jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt, gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. A jegyzőt tartós akadályoztatása esetén a hivatal megfelelő szakképesítéssel rendelkező közszolgálati tisztviselője látja el. A közszolgálati tisztviselőt a jegyzői feladatok ellátásával a polgármester bízta meg.

45. §

A jegyző minden héten, szerdán 8.00-16.00 óra között fogadóórát tart a hivatali irodájában.

24. A polgármesteri hivatal

46. §

(1) A hivatal alapvető feladatait az Mötv. 84. § (1) bekezdése határozza meg. A hivatal által ellátott feladat- és hatásköröket a hivatal szervezeti és működési szabályzata (a továbbiakban: hivatali SZMSZ) tartalmazza.

(2) A hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjét, működését valamint ügyfélfogadási rendjét tartalmazó hivatali SZMSZ-t - az Mötv. 67. § (1) bekezdés d) pontja figyelembe vételével - a képviselő-testület határozattal fogadja el.

(3) A hivatali SZMSZ folyamatos - jogszabályokhoz igazodó - aktualizálása a jegyző feladata.

(4) A Hivatal munkarendje:

- a) hétfő: 7,30 órától- 16,30 óráig*
- b) kedd: 7,30 órától -16,00 óráig*
- c) szerda: 7,30 órától-16,00 óráig*
- d) csütörtök: 7,30 órától-16,00 óráig*
- e) péntek: 7,30 órától-13,00 óráig*

(5) A hivatal ügyfélfogadási rendje:

- a) hétfőn és szerdán: 07.30- 11.30 óra között,*
- b) kedden és csütörtökön: 12.00-16.00 óra között,*

c) *pénteken: 07.30-11.30 óra között.*

25. Társulás

47. §

(1) Az önkormányzat képviselő-testülete feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt.

(2) A Társulási Tanácsokban Mezőzombor Község Önkormányzatát a polgármester képviseli.

(3) A polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester, vagy együttes akadályoztatásuk esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke jogosult a helyettesítésre.

(4) A Dél-Zempléni Szociális Társulás Társulási Tanácsában az önkormányzatot a polgármester, az alpolgármester és a Pénzügyi és Szociális Bizottsága Elnöke képviseli.

(5) A társulásokra átruházott feladatokat és hatásköröket a 5. melléklet tartalmazza.

VI. Fejezet

A települési nemzetiségi önkormányzatok és azok működésével kapcsolatos szabályok

26. A települési nemzetiségi önkormányzat

48. §

A településen Roma Nemzetiségi Önkormányzat működik.

27. A települési nemzetiségi önkormányzatok működési feltételeinek biztosítása

49. §

(1) A polgármesteri hivatal gondoskodik a települési nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról. Az önkormányzat és az érintett települési nemzetiségi önkormányzat a feladatok ellátásának részletes szabályait a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) szerinti hatósági szerződésben rendezik.

(2) A polgármesteri hivatal a számviteli jogszabályoknak megfelelő elkülönített nyilvántartást vezet minden települési nemzetiségi önkormányzat vagyonáról és azokat a számviteli előírásoknak megfelelően leltározza.

(3) Az önkormányzat hatósági szerződés alapján biztosítja a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti működési feltételeket, a polgármesteri hivatal útján ellátja a testületi ülések és a döntések előkészítésével kapcsolatos feladatokat, valamint a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási, nyilvántartási, iratkezelési feladatokat és az ezzel járó költségeket a polgármesteri hivatal költségvetésében biztosítja.

(4) Az önkormányzat képviselő-testületének hatáskörébe tartozó ügyekben a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke a nemzetiségi közügyek intézése érdekében a polgármesternél kezdeményezheti a képviselő-testület eljárását, ilyen ügyekről tájékoztatást kérhet, továbbá a képviselő-testület részére javaslatot tehet.

(5) A polgármester az Njtv.-ben előírtak szerint köteles a kezdeményezés, javaslat tárgyában történő döntéshozatal, illetve a tájékoztatás megadása iránt intézkedni.

(6) Azon előterjesztések esetében, amelyek vonatkozásában az Njtv.alapján a nemzetiségi önkormányzatot egyetértési, véleményezési jog illeti meg, annak beszerzéséről a polgármester gondoskodik.

VII. Fejezet

Testvérvárosi kapcsolatok

50. §

(1) Az önkormányzat együttműködési megállapodásokban fogalmazza meg azokat az alapelveket, célkitűzéseket, amelyekben valamely ország településével testvérvárosként kölcsönösen együttműködnek.

(2) A megállapodásnak tartalmaznia kell a célt, illetőleg az együttműködési területeket, továbbá a megállapodás módosítását, és az együttműködés érvénybelépésének időpontját.

(3) Mezőzombor község önkormányzata testvérvárosi kapcsolatot tart:

- a) Somotor - Szlovákia*
- b) Hosszúmező – Románia.*

VIII. Fejezet

Lakossági fórum

51. §

(1) Lakossági fórumot hívhat össze a polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörbe, illetőleg a jelentősebb önkormányzati döntések sokoldalú előkészítése érdekében az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása és véleményének megismerése céljából.

(2) Lakossági fórum tartásának helyéről, idejéről, az ismertetésre kerülő tárgykörökről a lakosságot a hivatal hirdetőtábláján, a település honlapján legalább 5 nappal a fórum megtartása előtt tájékoztatni kell. A fórumra meg kell hívni a képviselőket, a jegyzőt és a Hivatal tárgyban érintett közszolgálati tisztviselőit. A fórumot a polgármester vezeti, a jegyző gondoskodik jegyzőkönyv készítéséről.

IX. Fejezet

Az önkormányzat vagyona és gazdálkodása

52. §

(1) Az önkormányzat törzsvagyonának forgalomképtelen, és korlátozottan forgalomképes körét, valamint a vagyontárgyakra való rendelkezés feltételeit a képviselő-testület rendeletben állapítja meg.

(2) A helyi adók megállapításának szabályait a képviselő-testület külön rendeletben szabályozza.

(3) A belső ellenőrzési feladatok elvégzését a jegyző megbízási szerződés alapján külső szolgáltató útján látja el.

X. Fejezet

Záró rendelkezések

28. Hatályon kívül helyező rendelkezések

53. §

Hatályát veszti Mezőzombor Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról 5/2019. (X.24.) önkormányzati rendelete.

29. Hatályba léptető rendelkezések

54. §

Ez a rendelet 2024. október 14-én 10 órakor lép hatályba.

Radó Béla polgármester kérdés hiányában a **rendelet-tervezetet szavazásra teszi fel. Kéri,** aki a tervezetben foglaltakkal egyetért, kézfelemeléssel jelezze.

A képviselő-testület 7 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett az alábbi döntést hozza:

Mezőzombor Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2024. (X. 14.) önkormányzati rendelete

Mezőzombor Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Mezőzombor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. Alapvető rendelkezések

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése Mezőzombor Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat), székhelye 3931, Mezőzombor, Árpád u. 11.

(2) A polgármesteri hivatal hivatalos megnevezése Mezőzombori Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: polgármesteri hivatal), székhelye 3931, Mezőzombor, Árpád u. 11.

(3) Az önkormányzat illetékességi területe megegyezik a település közigazgatási területével.

(4) A képviselő-testület szervei:

- a) polgármester,
- b) Ügyrendi Bizottság,

- c) Pénzügyi és Szociális Bizottság,
- d) jegyző
- e) Mezőzombori Polgármesteri Hivatal,
- f) Szerencsi Többcélú Kistérségi Társulás
- g) Dél-Zempléni Szociális Társulás
- h) h)Abaúj-Zempléni Szilárdhulladék Gazdálkodási Társulás
- i) Borsod-Abaúj-Zemplén Térségi Ívóvíz-kezelési Önkormányzati Társulás

(5) Az önkormányzat hivatalos jelképei a település címere és zászlaja. Címere pajzs alakú mezőben ezüst színű páncélozott kar három arany színű búzakalászt és egy arany színű tömör szőlőfürtöt tart.

2. Az önkormányzat alaptevékenysége és önként vállalt feladatai

2. §

(1) Az önkormányzat alaptevékenysége államháztartási szakágazati és kormányzati funkciók szerinti besorolását a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(2) Az önkormányzat önként vállalt feladatait a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

3. Az önkormányzat átruházott hatáskörei

3. §

A képviselő-testület –Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (továbbiakban:Mötv.) meghatározott kivételekkel – hatásköreit a polgármesterre, a bizottságára, a jegyzőre, a társulására ruházhatja át. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja.

4. §

A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott feladat-és hatásköröket a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

II. Fejezet

A képviselő-testület működése

4. A képviselő-testület tagjai és ülései

5. §

A képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő, amelyből 1 fő polgármester, 6 fő önkormányzati képviselő. A települési képviselők névjegyzékét az 1. számú függelék tartalmazza.

6. §

A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

7. §

A képviselő-testület munkaterve szerint, de évente legalább 8 alkalommal tart ülést.

8. §

A polgármester az Mötv. 44. §-ában foglalt esetekben összehívja, ezentúl a munkatervtől eltérő időpontban összehívhatja a képviselő-testület ülését (rendkívüli ülés).

5. A képviselő-testület ülése összehívásának rendje

9. §

(1) A képviselő-testület tagjait az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontok tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval a polgármester hívja össze.

(2) A rendes ülésre szóló meghívót a képviselő-testület ülésének napját megelőzően legalább 5 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót az Mötv. vonatkozó rendelkezései szerint kell megküldeni.

(3) A képviselő-testület üléseire meg kell hívni:

- a) az önkormányzati képviselőket,
- b) a jegyzőt,
- c) a napirendi pontok előterjesztőit,
- d) az önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság ügyvezetőjét,
- e) az önkormányzati intézmények vezetőit,
- f) a megválasztott nemzetiségi önkormányzat elnökét,
- g) akinek a jelenlétét a polgármester a napirendre tekintettel indokoltnak tartja.

(4) A meghívókat elektronikus formában kell megküldeni, melynek tartalmaznia kell az előterjesztések elektronikus elérhetőségét. Az anyagokat – kivéve a rendkívüli ülés esetét – legalább a testületi ülésre szóló meghívóval egy időben elérhetővé kell tenni nem szerkeszthető (pdf vagy kép formátum) formátumban. Ettől eltérni csak a polgármester engedélye alapján lehet.

6. Az ülések nyilvánossága

10. §

(1) A képviselő-testület ülésének időpontjáról, helyéről és napirendjéről a nyilvánosságot az alábbiak szerint kell értesíteni a meghívó polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével a 9. § (2) bekezdésében foglalt határidők figyelembevételével.

(2) A napirendeket és az ülések időpontját a meghívó kiküldésével egyidejűleg a települési honlapon meg kell jeleníteni.

(3) Valamennyi előterjesztést, melyet a képviselő-testület nyilvános ülésen tárgyal, a települési honlapon közzé kell tenni (www.mezozombor.hu) a 9. §-ban foglalt határidők figyelembevételével.

(4) A hallgatóság a nyilvános ülésen a részére kijelölt helyen foglalhat helyet. Ha a hallgatóság az ülést zavarja, az ülés vezetője a rendzavarókat az ülésről kiutasíthatja.

11. §

A képviselő-testület zárt ülésén hozott döntéseiről nyilvános ülésen az ülés vezetője szóban tájékoztatást ad.

7. A munkaterv

12. §

(1) A képviselő-testület rendes ülését munkaterv szerint tartja. A munkaterv elkészítéséről a polgármester iránymutatása alapján a jegyző gondoskodik. A munkatervet a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

(2) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni:

- a) az önkormányzati képviselőktől,
- b) a képviselő-testület állandó bizottságaitól,
- c) a jegyzőtől.

(3) A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) a testületi ülések tervezett időpontjait,
- b) a napirendi pontokat, azok előadóját, előkészítőjét, előkészítő tisztségviselőjét és azon állandó bizottságokat, melyeknek meg kell tárgyalniuk az adott napirendi pontot,
- c) a közmeghallgatás tervezett időpontját.

(4) A munkaterv elfogadásáról a munkatervben meghatározott feladatok végrehajtásában érintetteket a munkaterv elfogadását követően a polgármesteri hivatalnak tájékoztatni kell.

8. Az ülések napirendje

13. §

(1) A képviselő-testület üléseinek napirendjére a polgármester tesz javaslatot, amelynek alapján a napirendet a képviselő-testület állapítja meg. A napirendről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.

(2) A kérdések ismertetésére és a válaszadásokra valamennyi napirend megtárgyalását követően, az ülés bezárása előtt kerül sor.

14. §

(1) A polgármester köteles a napirendi pontok közé felvenni

- a) a munkatervben elfogadott előterjesztéseket,
- b) az állandó bizottság által megtárgyalt és javasolt előterjesztéseket,
- c) a jegyző által tartalmukat tekintve előzetesen elbírált, képviselő-testületi hatáskörbe tartozó lakossági és egyéb beadványokat.

(2) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendje a következő:

- a) rendeleti javaslatok,
- b) egyéb döntést igénylő javaslatok,
- c) beszámolók,

- d) tájékoztatók,
- e) kérdések.

(3) Indokolt esetben a napirendek a (2) bekezdésben foglalt sorrendtől eltérően is megállapíthatóak.

9. Testületi előterjesztések

15. §

(1) A testületi ülésre előterjesztést tehet:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a jegyző,
- d) az önkormányzat bizottságai,
- e) mindazok, akiket a képviselő-testület előterjesztés előkészítésére felkér, illetve kötelez.

(2) Előterjesztésnek minősül:

- a) a rendeleti javaslat,
- b) a határozati javaslat,
- c) a beszámoló,
- d) a tájékoztató.

(3) A munkatervbe felvett napirendi pontok előterjesztésének elkészítési határideje legkésőbb a 9. § (2) bekezdésében megjelölt időpont, egyéb esetekben a képviselő-testület által meghatározott határidő.

(4) A 14. § (1) bekezdésében foglaltakat a polgármester akkor alkalmazza, ha az előterjesztés határidőre, határozati javaslattal, rendeletervezettel és a kötelezően előírt mellékletekkel együtt került elkészítésre.

16. §

(1) Az előterjesztések írásban terjeszthetők elő a jegyző törvényességi vizsgálatát követően.

(2) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) I. rész:
 - aa) a tárgy és a tényállás pontos meghatározását,
 - ab) az esetleges korábbi testületi döntéseket,
 - ac) a lehetséges döntési alternatívákat,
 - ad) a meghozandó döntés indokait és jogszabályi alapját.
- b) II. rész:
 - ba) határozati javaslatot vagy rendeletervezetet,

bb) a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezését, a végrehajtási határidő megjelölését,

bc) mellékleteket.

(3) A 14. § (1) bekezdés a)–d) pontjában foglalt előkészítő által benyújtott előterjesztéseket a polgármesteri hivatal készíti elő. Az előterjesztés előkészítője felelős az anyag elkészítéséért, annak szakmai megalapozottságáért, jogszabályi követelményeknek való megfeleléséért, a korábbi döntésekkel való összhang megteremtéséért, valamint a vonatkozó belső szabályzatban foglalt tartalmi és formai követelmények betartásáért. Az előkészítő részt vesz az általa készített előterjesztés bizottsági és képviselő-testületi tárgyalásán, ahol válaszol a felmerülő szakmai kérdésekre.

(4) A 14. § (1) bekezdés e) pontjában megjelölt előterjesztő által benyújtott előterjesztéseket a képviselő-testület által felkért, illetve kötelezett készíti elő, melyet a polgármesteri hivatal törvényességi és - amennyiben a javaslat az önkormányzat költségvetését is érinti - pénzügyi, gazdasági szempontból is véleményezi.

(5) A testület elé kerülő valamennyi előterjesztést még az anyag kiküldése előtt a polgármesternek ellenjegyeznie kell. E nélkül nem lehet az anyagokat kiküldeni.

(6) Amennyiben az előterjesztés határidőben nem készül el, vagy az a törvényességi követelményeknek mindenben nem felel meg, úgy az nem tárgyalható a testület soron következő ülésén – azzal, hogy ez az önkormányzat számára hátrányt nem okozhat –, csak a következő ülésen, vagy akkor, ha annak tartalma tekintetében már törvényességi aggályok nem merülnek fel.

(7) Az előterjesztésekhez (határozati javaslat, rendelettervezet) kapcsolódó módosító javaslatokat a javaslattevő írásban az ülést megelőző nap 12:00 óráig nyújthatja be a polgármesterhez indokolással ellátva.

10. Önálló indítványok

17. §

(1) A 14. § (1) bekezdésében felsorolt előterjesztőkön túl az önkormányzati képviselő kezdeményezheti önálló indítványként előterjesztés napirendre történő felvételét.

(2) Az önkormányzati képviselő az önálló indítványát a képviselő-testület állandó bizottságánál, valamint a polgármesternél írásban terjesztheti elő legalább 30 nappal annak testületi tárgyalása előtt.

(3) Az önálló indítványnak meg kell felelnie az előterjesztésekre vonatkozó tartalmi és formai követelményeknek. Az önkormányzati képviselő önálló indítványa törvényességi felülvizsgálatot követően vehető fel a napirendre.

(4) Amennyiben az önálló indítványban foglaltak nem felelnek meg a törvényességi követelményeknek, azt a jegyző a törvényességi észrevételeivel együtt a benyújtásától számított 30 napon belül megküldi az önálló indítványt tevő önkormányzati képviselőnek.

(5) A jegyző az ismételten benyújtott önálló indítvány törvényességi ellenőrzését a benyújtását követő 15 napon belül végzi el.

(6) Az önálló indítvány képviselő-testület elé történő beterjesztésére vonatkozóan a 15. § (6) bekezdését kell alkalmazni.

(7) A képviselő-testület ülésének napirendjére önálló napirendi pontként felvehető indítvány:

- a) rendeleti vagy
- b) határozati

javaslat lehet.

11. Kérdés

18. §

(1) A kérdést írásban az ülést megelőzően legalább 15 nappal a jegyzőnél kell benyújtani.

(2) Az írásban határidőre benyújtott kérdésekre a képviselő-testület ülésén érdemi választ kell adni. Amennyiben az önkormányzati képviselő határidőn túl nyújtja be kérdését, vagy a kérdés összetettsége azt indokolja, úgy legkésőbb 30 napon belül a kérdést feltevő részére írásban érdemi választ kell adni.

(3) A kérdés, illetve a válasz időtartama:

- a) a kérdés ismertetésére 3 perc,
- b) válaszadásra 3 perc.

12. Az ülés vezetése

19. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti le. A képviselő-testület ülését a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztségek egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén az Ügyrendi bizottság elnöke hívja össze és vezeti le.

(2) A levezető elnök feladatai:

- a) megnyitja az ülést, megállapítja a határozatképességet és folyamatosan figyelemmel kíséri azt,
- b) előterjeszti a javasolt napirendet,
- c) napirendi pontonként megnyitja a tárgyalást, felkéri az előterjesztőt az előterjesztésben foglaltak rövid ismertetésére, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát,
- d) az előterjesztésben szereplő és a módosító javaslatokat szavazásra bocsátja,
- e) megállapítja a szavazás eredményét, napirendi pontonként kihirdeti a képviselő-testület határozatát,
- f) biztosítja a képviselők kérdés feltevési jogának gyakorlását,
- g) biztosítja az ülés zavartalan rendjét,
- h) berekeszti az ülést.

(3) Az önkormányzati képviselő az ülés bármely szakában az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő eljárási kérdésekre vonatkozóan ügyrendi javaslatot tehet.

(4) Az ügyrendi javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

13. A tanácskozás rendjének fenntartása

20. §

(1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a levezető elnök gondoskodik. Ennek során:

- a) figyelmezteti azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, a tanácskozáshoz nem méltó, másokat sértő kifejezést használ, magatartást tanúsít,
- b) rendre utasítja és szükség esetén megvonja a hozzászólás jogát attól a felszólalótól, aki az a) pont szerinti figyelmeztetés ellenére ismételten kifogás alá esik.

(2) Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely az ülés folytatását lehetetlenné teszi, a levezető elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

14. Az előterjesztések vitája

21. §

(1) A képviselő-testület minden előterjesztés felett külön-külön vitát nyit, amelynek során

- a) az előterjesztést annak előkészítője röviden ismerteti,
- b) a levezető elnök vagy az érintett állandó bizottság elnöke ismerteti a bizottság véleményét,
- c) az előterjesztésekkel kapcsolatban az önkormányzati képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket tehetnek fel, melyekre válaszolni kell.

(2) A vitában résztvevők ugyanazon napirendi pont tárgyalása során két alkalommal nyilváníthatnak véleményt.

(3) A hozzászólásokra adott válaszokat követően a levezető elnök lezárja a vitát, összefoglalja a vita lényegét és a javaslatokat szavazásra bocsátja.

(4) A levezető elnök, bármelyik képviselő, vagy a jegyző javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elhalasztását, erről a képviselő-testület vita nélkül dönt, és lehetőség szerint meghatározza a napirendi pont tárgyalásának ismételt időpontját. Amennyiben az elnapolással az előterjesztő nem ért egyet, úgy lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a megtárgyalással kapcsolatos indokait ismertesse.

15. A szavazás rendje

22. §

(1) A képviselő-testület a vita lezárása után rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.

(2) A levezető elnök az előterjesztett, írásban is meglévő konkrét rendelettervezeteket, határozati javaslatokat szavazásra bocsátja.

23. §

(1) A határozathozatalhoz egyszerű többség szükséges. Minősített többség szükséges az Mötv.-ben, valamint a (2) bekezdésben és az egyéb jogszabályban meghatározott esetekben.

(2) Minősített többség szükséges az (1) bekezdésben foglaltakon kívül:

- a) fegyelmi ügyekben,
- b) a képviselő-testület hatáskörének átruházásához,
- c) kitüntetések adományozásához,
- d) helyi népszavazás kiírásához,
- e) településfejlesztési terv jóváhagyásához,
- f) gazdasági társaságok alapításához, átszervezéséhez, megszüntetéséhez,
- g) gazdasági társaságok alapító okiratának elfogadásához, módosításához,
- h) alaptőke, törzstőke felemeléséhez, leszállításához,
- i) ügyvezetők, felügyelő bizottsági tagok, könyvvizsgálók elleni kártérítési igény érvényesítéséhez szükséges döntéshez,
- j) hitelfelvételhez, kötvény-kibocsátáshoz, önkormányzati vagyon elidegenítéséhez,
- k) az önkormányzat gazdasági programjának, fejlesztési tervének elfogadásához,

24. §

- (1) A szavazás nyílt vagy titkos. A nyílt szavazás névszerinti is lehet.
- (2) A nyílt szavazás kézfelnyújtással történik, a képviselők „igen”-nel vagy „nem”-mel szavaznak, illetve tartózkodnak a szavazástól.
- (3) A titkos szavazás írásban, szavazólapok használatával történik, melyeket a jegyző készít elő. A titkos szavazás lebonyolítását az Ügyrendi Bizottság végzi el. A képviselők a szavazást követően a szavazólapokat a Képviselő-testület előtt az urnába dobják. Az urnában összegyűjtött szavazólapokat az Ügyrendi Bizottság tagjai összesítik, a kézjegyükkel ellátott eredményt tartalmazó jegyzőkönyvet átadják a polgármesternek, aki a szavazás eredményét a megállapítja.
- (4) A névszerinti szavazás esetén a jegyző felolvassa a Képviselő-testület tagjainak a nevét, akik a nevük elhangzásakor igen, nem vagy tartózkodom nyilatkozással szavaznak. A névszerinti szavazás eredményét a polgármester összesíti és állapítja meg.

16. Jegyzőkönyv

25. §

- (1) A képviselő-testület üléséről, valamint a bizottsági ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A jegyzőkönyvnek az Möt. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon túl tartalmaznia kell:
 - a) az ülésről távolmaradó önkormányzati képviselők, a bizottsági ülésekről készült jegyzőkönyvek esetén a távolmaradó bizottsági tagok nevét,
 - b) a tárgyalta napirendi pontok előadóinak nevét,
 - c) az ülésen történt fontosabb eseményeket.
- (3) A jegyzőkönyv mellékletei:
 - a) meghívó,

- b) jelenléti ív,
- c) írásos előterjesztések, indítványok, kérdések,
- d) írásban benyújtott hozzászólások,
- e) jegyző írásos észrevételei,
- f) névszerinti szavazásról készült névsor.

26. §

(1) A nyilvános ülések jegyzőkönyveit a települési honlapon közzé kell tenni az aláírásokat követő 15 napon belül.

(2) A képviselő-testület és a bizottságok ülésén készült jegyzőkönyvről és jegyzőkönyvből - az adatvédelemre vonatkozó szabályok figyelembevételével - másolat készíthető.

27. §

A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző mellett jegyzőkönyv-hitelesítőként egy, az ülésen megválasztott képviselő is hitelesíti.

17. A rendeletek és határozatok végrehajtása

28. §

(1) A képviselő-testület rendeleteiről és határozatairól, valamint a bizottságok határozatairól nyilvántartást kell vezetni.

(2) A nyilvántartás tartalmazza:

- a) a rendelet, határozat számát,
- b) a rendelet, határozat tárgyát,
- c) a rendelet, határozat meghozatalának idejét,
- d) a rendelet hatályba lépésének idejét,
- e) a rendelet kihirdetés céljából történő kifüggesztésének konkrét időpontját,
- f) a rendelet, határozat végrehajtására utaló megjegyzést,
- g) a határozat végrehajtásáért felelős nevét,
- h) a határozat végrehajtásának határidejét.

29. §

(1) A rendeletben, határozatban megjelölt határidők lejárta után a végrehajtásról a kötelezett a polgármesternek jelentést ad.

(2) A végrehajtásról szóló jelentésnek tartalmaznia kell:

- a) a végrehajtás érdekében tett intézkedést,
- b) a végrehajtás eredményét,
- c) esetleges akadályozó tényezőket és azok hatását,

- d) a végrehajtás elmaradásának okát,
- e) esetleges módosításra vagy további szükséges intézkedésre vonatkozó javaslatot,
- f) az intézkedésért felelős személyt, a felelősségre vonásra tett javaslatot, illetve intézkedést.

(3) A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a polgármester a jelentések alapján a képviselő-testületet negyedévenként tájékoztatja.

18. Közmeghallgatás

30. §

(1) A képviselő-testület évente legalább egy alkalommal a Polgármesteri Hivatalban előre meghirdetett közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás időpontjáról, helyszínéről, az esetleges javasolt témákról a lakosságot legalább 15 nappal előtte tájékoztatni kell.

(3) A közmeghallgatásokra e fejezet rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

III. Fejezet

Az önkormányzati képviselő

19. Jogai és kötelezettségei

31. §

(1) Az önkormányzati képviselőt megilletik a jogszabályokban foglalt jogok és terhelik a kötelezettségek.

(2) Az önkormányzati képviselő, amennyiben megbízás alapján az önkormányzat képviselőjeként jár el, úgy csak a képviselő-testület döntésének megfelelő, vagy a polgármesterrel egyeztetett álláspontot képviselhet az önkormányzat nevében.

32. §

(1) A képviselőt a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, a polgármesteri hivatal dolgozója munkaidő alatt soron kívül kötelesek fogadni és az általa előadott képviselői munkája ellátásához szükséges önkormányzati ügyben érdemi választ adni.

(2) A képviselő és a bizottság tagja az ülést megelőzően írásban köteles bejelenteni az ülés összehívójának, ha a képviselő-testület vagy a bizottság ülésén nem tud részt venni, illetve a polgármesternek jelezni, ha egyéb megbízatásának teljesítésében akadályozva van.

(3) A képviselő a képviselő-testület ülésén, a bizottság tagja a bizottság ülésén köteles részt venni.

(4) A polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatának vizsgálatát az Ügyrendi Bizottság végzi, és egyúttal gondoskodik azok nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről.

(5) Amennyiben a képviselő az Möt. 49. § (1) bekezdés szerinti személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségének a döntéshozatalt megelőzően nem tesz eleget és az ülésen az ülésvezető tudomására jut, figyelmezteti az érintett képviselőt a mulasztás pótlására.

(6) Amennyiben a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztása a döntéshozatalt követően válik ismertté, a polgármester a tudomásra jutást követő 3 munkanapon belül felkéri az Ügyrendi Bizottságot a (7) bekezdés szerinti eljárás lefolytatására.

(7) Az Ügyrendi Bizottság 8 munkanapon belül meghallgatja az érintett képviselőt, szükség esetén dokumentumokat kér be, a meghallgatásról jegyzőkönyvet készít.

(8) A képviselő-testület a következő ülésén az Ügyrendi Bizottság jegyzőkönyve és megállapítása alapján dönt arról, hogy a személyesen érintett képviselő részvételével hozott döntést fenntartja, vagy az előterjesztést újra megtárgyalja.

20. Fogadóóra

33. §

(1) A polgármester, valamint az alpolgármester fogadóóráikat havonta egyszer, előre meghirdetett időpontban 2 óra időtartamban tartják.

(2) Az önkormányzati képviselők fogadóóráikat havonta egyszer, előre meghirdetett időpontban 2 óra időtartamban tartják.

(3) A fogadóórák helye a Polgármesteri Hivatal.

(4) A fogadóórán elhangzott felvetések lényegét az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon rögzíteni kell, melyet a polgármester és a jegyző részére a fogadóórát követően le kell adni.

IV. Fejezet

A képviselő-testület bizottságai

34. §

(1) A bizottság intézkedést nem tehet, közvetlen utasítást a polgármesteri hivatal részére nem adhat.

(2) Az állandó bizottságok feladatait a 4. melléklet tartalmazza.

(3) A bizottság köteles megtárgyalni a munkatervbe felvett azon napirendi pontokat, amelyek előterjesztője a bizottság, valamint amit a képviselő-testület a számára a munkatervben meghatározott. Valamennyi bizottság köteles megtárgyalni a költségvetési, a zárszámadási és a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelettervezetet, azok módosításait, továbbá a képviselő-testület munkatervére vonatkozó javaslatot. A bizottságok kötelesek megtárgyalni azokat az előterjesztéseket, amelyek megtárgyalására a polgármester a bizottságot felkéri.

35. §

(1) A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:

- a) Ügyrendi Bizottság: 3 fő,
- b) Pénzügyi és Szociális Bizottság: 3 fő.

(2) Egy képviselő több állandó bizottságnak lehet tagja, de csak egy bizottságnak lehet az elnöke.

(3) A bizottsági elnökök és tagok névsorát a 2. függelék tartalmazza.

36. §

A bizottságok üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Ha a bizottság elnöke az ülésen nem vesz részt, az ülést az általa megbízott bizottsági tag, megbízás hiányában a legidősebb bizottsági tag vezeti.

37. §

A bizottsági ülések időpontjáról, a tárgyalandó napirendekről a bizottság tagjait, a polgármestert, az alpolgármestert, az önkormányzati képviselőket, a jegyzőt legalább 3 nappal korábban értesíteni kell.

38. §

(1) A bizottságok éves munkaterv alapján végzik tevékenységüket. Munkatervüket a testületi munkaterv elfogadását követő ülésükön az abban foglaltak figyelembevételével fogadják el.

(2) A bizottságok munkatervük, illetve szükség szerint tartanak ülést. A közösen jelentkező feladatok végrehajtására a bizottságok együttes ülést is tarthatnak.

(3) Amennyiben a bizottsági ülés határozatképtelenség miatt elmarad, úgy egy héten belül a bizottságot újra össze kell hívni.

(4) Amennyiben a bizottság képviselő-testület által átruházott hatáskörben jár el, a döntéshez minősített többség szükséges.

(5) A bizottságok ülésein a polgármester és az alpolgármester tanácskozási joggal vesznek részt.

39. §

(1) A bizottságok a képviselő-testületnek évente egy alkalommal beszámolnak tevékenységükről. A beszámoló tartalmazza a bizottság feladatkörében végzett tevékenységének jellemzőit, valamint az átruházott hatáskörben végzett tevékenységéről szóló részletes tájékoztatót, a bizottsági munka értékelését, részvételi statisztikát, a tárgyalta napirendi pontokat saját előterjesztések, véleményezések vonatkozásában, a törvényességi észrevételeket és az együttes ülések jellemzőit.

(2) A polgármesteri hivatal a bizottságok munkáját a személyi és tárgyi feltételek biztosításával segíti.

V. Fejezet

A polgármester, az alpolgármester, a jegyző, a polgármesteri hivatal, a társulás

21. A polgármester

40. §

A polgármester a megbízatását főállásban látja el.

41. §

(1) Az Mötv. rendelkezésein túl a polgármester felelős:

a) az önkormányzat demokratikus működésének, széles körű nyilvánosságának biztosításáért,

- b) a településfejlesztés, a közszolgáltatások szervezéséért,
- c) a lakosság önszerveződő közösségeivel való együttműködésért,
- d) az önkormányzati intézményekkel és az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokkal való kapcsolattartásért,
- e) a nem önkormányzati tevékenységet végző szervekkel, vállalatokkal, intézményekkel való kapcsolattartásért,
- f) a jogszabály által előírt egyetértési jogának gyakorlásáért.

(2) A polgármester a képviselő-testület működésével kapcsolatban gondoskodik a testületi ülések színvonalas, jól összehangolt előkészítéséről, felelős a javaslatok megalapozottságáért, a testületi döntések végrehajtásának megszervezéséért, irányításáért, a testületnek a végrehajtásról történő tájékoztatásáért.

22. Az alpolgármester

42. §

- (1) A képviselő-testület saját tagjai közül alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester feladatát társadalmi megbízatásban látja el.

23. A jegyző

43. §

A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő.

44. §

A polgármester irányításával a jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt, gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. A jegyzőt tartós akadályoztatása esetén a hivatal megfelelő szakképesítéssel rendelkező közszolgálati tisztviselője látja el. A közszolgálati tisztviselőt a jegyzői feladatok ellátásával a polgármester bízta meg.

45. §

A jegyző minden héten, szerdán 8.00-16.00 óra között fogadóórát tart a hivatali irodájában.

24. A polgármesteri hivatal

46. §

- (1) A hivatal alapvető feladatait az Mötv. 84. § (1) bekezdése határozza meg. A hivatal által ellátott feladat- és hatásköröket a hivatal szervezeti és működési szabályzata (a továbbiakban: hivatali SZMSZ) tartalmazza.
- (2) A hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjét, működését valamint ügyfélfogadási rendjét tartalmazó hivatali SZMSZ-t - az Mötv. 67. § (1) bekezdés d) pontja figyelembe vételével - a képviselő-testület határozattal fogadja el.
- (3) A hivatali SZMSZ folyamatos - jogszabályokhoz igazodó - aktualizálása a jegyző feladata.
- (4) A Hivatal munkarendje:

- a) hétfő:7,30 órától- 16,30 óráig
- b) kedd:7,30 órától -16,00 óráig
- c) szerda:7,30 órától-16,00 óráig
- d) csütörtök:7,30 órától-16,00 óráig
- e) péntek:7,30 órától-13,00 óráig

(5) A hivatal ügyfélfogadási rendje:

- a) hétfőn és szerdán: 07.30- 11.30 óra között,
- b) kedden és csütörtökön: 12.00-16.00 óra között,
- c) pénteken: 07.30-11.30 óra között.

25. Társulás

47. §

- (1) Az önkormányzat képviselő-testülete feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt.
- (2) A Társulási Tanácsokban Mezőzombor Község Önkormányzatát a polgármester képviseli.
- (3) A polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester, vagy együttes akadályoztatásuk esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke jogosult a helyettesítésre.
- (4) A Dél-Zempléni Szociális Társulás Társulási Tanácsában az önkormányzatot a polgármester, az alpolgármester és a Pénzügyi és Szociális Bizottsága Elnöke képviseli.
- (5) A társulásokra átruházott feladatokat és hatásköröket a 5. melléklet tartalmazza.

VI. Fejezet

A települési nemzetiségi önkormányzatok és azok működésével kapcsolatos szabályok

26. A települési nemzetiségi önkormányzat

48. §

A településen Roma Nemzetiségi Önkormányzat működik.

27. A települési nemzetiségi önkormányzatok működési feltételeinek biztosítása

49. §

- (1) A polgármesteri hivatal gondoskodik a települési nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról. Az önkormányzat és az érintett települési nemzetiségi önkormányzat a feladatok ellátásának részletes szabályait a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) szerinti hatósági szerződésben rendezik.
- (2) A polgármesteri hivatal a számviteli jogszabályoknak megfelelő elkülönített nyilvántartást vezet minden települési nemzetiségi önkormányzat vagyonáról és azokat a számviteli előírásoknak megfelelően leltározza.

(3) Az önkormányzat hatósági szerződés alapján biztosítja a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti működési feltételeket, a polgármesteri hivatal útján ellátja a testületi ülések és a döntések előkészítésével kapcsolatos feladatokat, valamint a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási, nyilvántartási, iratkezelési feladatokat és az ezzel járó költségeket a polgármesteri hivatal költségvetésében biztosítja.

(4) Az önkormányzat képviselő-testületének hatáskörébe tartozó ügyekben a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke a nemzetiségi közügyek intézése érdekében a polgármesternél kezdeményezheti a képviselő-testület eljárását, ilyen ügyekről tájékoztatást kérhet, továbbá a képviselő-testület részére javaslatot tehet.

(5) A polgármester az Njtv.-ben előírtak szerint köteles a kezdeményezés, javaslat tárgyában történő döntéshozatal, illetve a tájékoztatás megadása iránt intézkedni.

(6) Azon előterjesztések esetében, amelyek vonatkozásában az Njtv.alapján a nemzetiségi önkormányzatot egyetértési, véleményezési jog illeti meg, annak beszerzéséről a polgármester gondoskodik.

VII. Fejezet

Testvérvárosi kapcsolatok

50. §

(1) Az önkormányzat együttműködési megállapodásokban fogalmazza meg azokat az alapelveket, célkitűzéseket, amelyekben valamely ország településével testvérvárosként kölcsönösen együttműködnek.

(2) A megállapodásnak tartalmaznia kell a célt, illetőleg az együttműködési területeket, továbbá a megállapodás módosítását, és az együttműködés érvénybelépésének időpontját.

(3) Mezőzombor község önkormányzata testvérvárosi kapcsolatot tart:

- a) Somotor - Szlovákia
- b) Hosszúmező – Románia.

VIII. Fejezet

Lakossági fórum

51. §

(1) Lakossági fórumot hívhat össze a polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörbe, illetőleg a jelentősebb önkormányzati döntések sokoldalú előkészítése érdekében az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása és véleményének megismerése céljából.

(2) Lakossági fórum tartásának helyéről, idejéről, az ismertetésre kerülő tárgykörökről a lakosságot a hivatal hirdetőtábláján, a település honlapján legalább 5 nappal a fórum megtartása előtt tájékoztatni kell. A fórumra meg kell hívni a képviselőket, a jegyzőt és a Hivatal tárgyban érintett közszolgálati tisztviselőit. A fórumot a polgármester vezeti, a jegyző gondoskodik jegyzőkönyv készítéséről.

IX. Fejezet

Az önkormányzat vagyona és gazdálkodása

52. §

(1) Az önkormányzat törzsvagyományának forgalomképtelen, és korlátozottan forgalomképes körét, valamint a vagyontárgyakról való rendelkezés feltételeit a képviselő-testület rendeletben állapítja meg.

(2) A helyi adók megállapításának szabályait a képviselő-testület külön rendeletben szabályozza.

(3) A belső ellenőrzési feladatok elvégzését a jegyző megbízási szerződés alapján külső szolgáltató útján látja el.

X. Fejezet

Záró rendelkezések

28. Hatályon kívül helyező rendelkezések

53. §

Hatályát veszti Mezőzombor Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról 5/2019. (X.24.) önkormányzati rendelete.

29. Hatályba léptető rendelkezések

54. §

Ez a rendelet 2024. október 14-én 10 órakor lép hatályba.

Radó Béla polgármester elmondja, hogy a rendelet a bizottsági struktúrát is megváltoztatta. Megkéri a jegyzőt, hogy a rendelet kihirdetéséről és hatálybaléptetéséről gondoskodjon annak érdekében, hogy az új struktúra szerint haladhassunk tovább. Néhány perc technikai szünetet rendel el.

Technikai szünet -

A képviselő-testület folytatja a munkát.

6./ Javaslat az Ügyrendi Bizottság elnökének és tagjainak megválasztására

Radó Béla polgármester: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 189. törvény 57. § (1) bekezdése szerint a **képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg bizottságait**, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait. Az alakuló vagy az azt követő ülésen a polgármester előterjesztésére köteles megválasztani a törvény által kötelezően létrehozandó és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottságait. A bizottság elnökének és tagjainak megbízatása a képviselő-testület által történő megválasztással jön létre.

Az imént elfogadott SzMSz előírásai alapján jelen ciklusban két bizottsággal fog dolgozni a képviselő-testület. **Az Ügyrendi Bizottság tagjainak javasolja Gánóczi Mihály és Ferenczi István képviselő urakat, míg elnöknek Gál István képviselő urat.**

Kérdezi az érintetteket, hogy a jelölést elfogadják-e, kéri – e zárt ülés tartását.

Az érintettek a jelölést elfogadják, zárt ülés tartását nem kéri.

Radó Béla polgármester ismerteti a határozati javaslat tartalmát

HATÁROZATI JAVASLAT

Mezőzombor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi döntést hozza:

Mezőzombor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Ügyrendi Bizottság Elnökének Gál Istvánt, tagjainak Gánóczi Mihály és Ferenczi István képviselőket választja meg.

Határidő: folyamatos

Felelős: bizottsági tagok, polgármester

Radó Béla polgármester a határozati javaslatot szavazásra teszi fel.

A képviselő-testület 7 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett az alábbi döntést hozza:
74/2024.(X.14.) Öt.

Határozat

Tárgy: Az Ügyrendi Bizottság Elnökének és tagjainak megválasztása

Mezőzombor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi döntést hozza:

Mezőzombor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Ügyrendi Bizottság Elnökének Gál Istvánt, tagjainak Gánóczi Mihály és Ferenczi István képviselőket választja meg.

Határidő: folyamatos

Felelős: bizottsági tagok, polgármester

7. Javaslat a Pénzügyi és Szociális Bizottság elnökének és tagjainak megválasztására

Radó Béla polgármester: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 57. § (1) bekezdése szerint a **képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg bizottságait**, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait. Az alakuló vagy az azt követő ülésen a polgármester előterjesztésére köteles megválasztani a törvény által kötelezően létrehozandó és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottságait. A bizottság elnökének és tagjainak megbízatása a képviselő-testület által történő megválasztással jön létre.

Az imént elfogadott SzMSz előírásai alapján jelen ciklusban két bizottsággal fog dolgozni a képviselő-testület. **A Pénzügyi és Szociális Bizottság tagjainak javasolja Gergely Tibor és Gál István képviselő urakat, míg elnöknek Balogh András képviselő urat.**

Kérdezi az érintetteket, hogy a jelölést elfogadják-e, kéri – e zárt ülés tartását.

Az érintettek a jelölést elfogadják, zárt ülés tartását nem kéri.

Radó Béla polgármester ismerteti a határozati javaslat tartalmát.

HATÁROZATI JAVASLAT

Mezőzombor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi döntést hozza:

Mezőzombor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pénzügyi és Szociális Bizottság Elnökének Balogh Andrást, tagjainak Gergely Tibor és Gál István képviselőket választja meg.

Határidő: folyamatos

Felelős: bizottsági tagok, polgármester

Radó Béla polgármester a határozati javaslatot szavazásra teszi fel.

*A képviselő-testület 7 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett az alábbi döntést hozza:
75/2024.(X.14.) Öt.*

Határozat

Tárgy: A Pénzügyi és Szociális Bizottság Elnökének és tagjainak megválasztása

Mezőzombor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi döntést hozza:

Mezőzombor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pénzügyi és Szociális Bizottság Elnökének Balogh Andrást, tagjainak Gergely Tibor és Gál István képviselőket választja meg.

Határidő: folyamatos

Felelős: bizottsági tagok, polgármester

8./ Javaslat az alpolgármester megválasztására, tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítására

Radó Béla polgármester Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 74. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, a munkájának segítésére egy alpolgármestert választ. Az SzmSz szerint az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait. **Javasolja Fercsák András képviselő urat alpolgármesternek.**

Kérdezi, hogy a megbízatást illetve a jelölést vállalja-e.

Fercsák András képviselő a jelölést elfogadja, ezúton is köszöni a megtiszteltetést. Nem kéri zárt ülés tartását, egyúttal be kívánja jelenteni érintettségét.

Radó Béla polgármester Kéri, hogy aki Fercsák András képviselő döntéshozatalból való kizárásával az alpolgármester megválasztása és illetménye tárgyában egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

*A képviselő-testület 7 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett az alábbi döntést hozza:
76/2024.(X.14.) Öt.*

Határozat

Tárgy: Fercsák András döntéshozatalból való kizárásáról alpolgármester-választás és tiszteletdíjának megállapítása tárgyában

Mezőzombor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi döntést hozza:

Mezőzombor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Fercsák András személyes érintettségét megállapítja, az alpolgármester megválasztása és illetményének, tiszteletdíjának megállapítása tárgyában a döntéshozatalból kizárja.

Radó Béla polgármester felkéri a képviselőket, hogy az elkészített szavazólapokat vegyék át, majd kitöltést követően helyezték az urnába. Kéri az Ügyrendi Bizottságot, hogy a titkos szavazást bonyolítsa le. A képviselők a szavazólapokat a folyosón veszik át, a szavazat megjelölését követően az asztalon lévő urnában helyezik el. Az urnában lévő szavazólapokat az Ügyrendi bizottság külön jegyzőkönyv felhasználásával összesíti. Kéri a jegyzőt a kellő segítség biztosítására.

A szavazás idejére szíves türelmet kér.

Szavazat-összesítés, eredmény megállapítása.

Gál István az Ügyrendi Bizottság Elnöke ismerteti a külön jegyzőkönyv eredményét. Elmondja, hogy a hat képviselő volt jogosult a szavazásra, egy tartózkodás és öt igen szavazat született.

Radó Béla polgármester ismerteti a határozatot:

A képviselő-testület 5 igen, 0 nem szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi döntést hozza:

77/2024.(X.14.) Öt.

Határozat

Tárgy:Mezőzombor Község Önkormányzatának alpolgármester-választásáról

Mezőzombor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi döntést hozza:

Mezőzombor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Fercsák András képviselőt Mezőzombor Község Önkormányzata alpolgármesterének választotta meg.

Felelős:polgármester

Határidő:flyamatos

Radó Béla polgármester az önkormányzati törvény ide vonatkozó rendelkezése szerint az alpolgármester tiszteletdíját és költségterítését a képviselő-testület állapítja meg. Az idevágó rendelkezések a következőket írják elő: A társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 90%-át. A társadalmi megbízatású polgármester havonta a polgármester illetménye 50%-ával megegyező mértékű tiszteletdíjra jogosult. A jogszabályi előírásoknak megfelelően a főállású polgármester illetménye – a település lakosság száma alapján – bruttó 780.000 forint.

A társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja maximum bruttó 390.000 forint lehet. Az alpolgármester tiszteletdíja ennek 90%-a, tehát bruttó 351.000 forint. Alpolgármesterrel folytatott előzetes egyeztetés alapján javasolja, hogy az alpolgármester tiszteletdíja 55.000 forintban kerüljön meghatározásra. A társadalmi megbízatású alpolgármester havonta a tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségterítésre jogosult.

Ismerteti a határozati javaslat tartalmát.

HATÁROZATI JAVASLAT

Mezőzombor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi döntést hozza:

Mezőzombor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Fercsák András alpolgármester tiszteletdíját 55.000 forint/hó összegben állapítja meg, míg költségtérítését 8250 forintban állapítja meg

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

Radó Béla polgármester kéri, hogy aki a határozati javaslatban foglaltakkal egyetért, kézfelemeléssel jelezze.

*A képviselő-testület 6 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett az alábbi döntést hozza:
78/2024.(X.14.) Öt.*

Határozat

Tárgy: Fercsák András alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása

Mezőzombor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi döntést hozza:

Mezőzombor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Fercsák András alpolgármester tiszteletdíját 55.000 forint/hó összegben állapítja meg, míg költségtérítését 8250 forintban állapítja meg

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

9./ A megválasztott alpolgármester eskütétele, esküokmány aláírása

Radó Béla polgármester az alpolgármester eskütétele következik. Kéri, hogy az eskütételhez mindenki álljon fel.

Radó Béla polgármester közreműködésével megtörténik a polgármester eskütétele és az esküokmány aláírása.

Határozathozatalra a napirendi pont kapcsán nem kerül sor.

10./ Javaslat a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 4/2021. (XII.21.)

önkormányzati rendelet felülvizsgálatára

Radó Béla polgármester: A jelenleg hatályos önkormányzati rendeletünk szerint a megválasztott képviselők havonta 50.000 forint tiszteletdíjban részesülnek. A rendelet felülvizsgálható, az a következő testületi ülésre betervezhető. Kérdezi tisztelt képviselőtársait a rendelet tartalmát illetően.

Ismerteti a határozati javaslat tartalmát.

HATÁROZATI JAVASLAT

Mezőzombor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi döntést hozza:

A képviselő-testület a 4/2021. (XII.21.) önkormányzati rendelet tartalmát felülvizsgálta, módosítást nem tart szükségesnek.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: folyamatos

Radó Béla polgármester kéri, hogy aki a határozati javaslatban foglaltakkal egyetért, kézfelemeléssel jelezze.

A képviselő-testület 7 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett az alábbi döntést hozza:
79/2024.(X.14.) Öt.

Határozat

Tárgy: A helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 4/2021. (XII.21.)

önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Mezőzombor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi döntést hozza:

A képviselő-testület a 4/2021. (XII.21.) önkormányzati rendelet tartalmát felülvizsgálta, módosítást nem tart szükségesnek.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: folyamatos

Radó Béla polgármester megköszöni a részvételt, további napirendi pont hiányában az ülést berekeszti.


Radó Béla
polgármester




Balogh András
jegyzőkönyv-hitelesítő


dr. Sável Kata
jegyző