



BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLÉN VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: BO13M/01/ 6402-13 /2025.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: 2025. június 18. napján, Mezőzombor, Rákóczi út 38. szám alatti helyszínen.

Tárgy: Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program ellenőrzése

I. Jelen vannak:

1. A Közfoglalkoztató részéről:

Közfoglalkoztató:	Mezőzombor Község Önkormányzata
Székhelye:	3931 Mezőzombor, Árpád út 11.
Adószám:	15726365-2-05
Képviselő neve (születési neve):	PRISTYAK PÉTER
Beosztása:	Településüzemeltetés vezető
Anyja neve:	SÁLLAGY ERIKA
Születési helye, ideje:	MISKOLC, 1981.06.29.
Személyi igazolvány száma:	1605351E
Lakcíme:	3900, Szerencs József 2. u. 10
Elérhetősége:	20/570 9646

a továbbiakban: Közfoglalkoztató, valamint

2. A Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Szerencsi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály részéről:

Orosz Sándor foglalkoztatási szakügyintéző mint jegyzőkönyvvezető
Hatósági igazolványának száma: AA052126
Elérhetőségei: e-mail: orosz.sandor@borsod.gov.hu Telefon: 47/361-909/15
Nagy Róbert foglalkoztatási szakügyintéző
Hatósági igazolványának száma: AB183244
Elérhetőségei: e-mail: nagy.robert@borsod.gov.hu Telefon: 47/361-909/25

a továbbiakban: Hatóság.

Szerencsi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály
3900 Szerencs, Kassa út 23. Telefon:(36-47) 364-909


közfoglalkoztató / képviselője


hatóság képviselője


jegyzőkönyvvezető

3. Közfoglalkoztatottak: a mellékelt jelenléti ív szerint

Az ellenőrzés lefolytatására az *általános közigazgatási rendtartásról* szóló **2016. évi CL. törvény** (a továbbiakban: Ákr.) **98. § - 100. §-ában** foglaltak alapján került sor.

A meghallgatott személy jogaira és kötelezettségeire való figyelmeztetés:

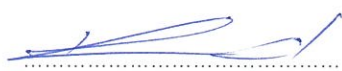
A Hatóság képviselője tájékoztatta az ellenőrzésben résztvevő személyeket az eljárás során megillető jogaikról és köteleességeikről:

- A Közfoglalkoztatónak joga van ahhoz, hogy az eljárás során nyilatkozatot tegyen, vagy a nyilatkozattételt megtagadja. (Az ellenőrzési eljárásban tett nyilatkozatot a hatóság bizonyítékként használhatja fel a tényállás tisztázásának megkönnyítésére.)
- Amennyiben a Közfoglalkoztató a nyilatkozattétel jogával nem él, vagy azt kifejezetten megtagadja, a tényállás tisztázása a nyilatkozat hiányában történik.
- A hatósági eljárásban a Közfoglalkoztató köteles jóhiszeműen eljárni, magatartása nem irányulhat a hatóság megfélemlítésére vagy a döntéshozatal indokolatlan késleltetésére.

Ha a Közfoglalkoztató vagy képviselője

- más tudomása ellenére az ügy szempontjából jelentős adatot valótlanul állít vagy elhallgat, ide nem számítva azon eseteket,
 - **amikor nem hallgatható meg, mert**
 - tőle bizonyítékként értékelhető vallomás nem várható el, vagy
 - védett adatnak minősülő ténnyel kapcsolatban nem kapott felmentést a titoktartás alól, illetve
 - **amikor a vallomástételt megtagadhatja, mert**
 - vallomásával saját magát vagy hozzátartozóját bűncselekmény elkövetésével vádolná, vagy
 - a sajtószabadságról és a médiatartalmak alapvető szabályairól szóló törvény szerinti médiatartalom-szolgáltató, vagy vele munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személy (a jogviszonya megszűnése után is), és a tanúvallomásával a számára a médiatartalom-szolgáltatói tevékenységgel összefüggésben információt átadó személy kiletét felfedné, vagy diplomáciai mentességben részesülő személy;
- **a kötelező adatszolgáltatás körében adatszolgáltatási kötelezettségét nem teljesíti, kivéve, azon eseteket, amikor a vallomástételt megtagadhatja, eljárási bírsággal sújtható.**

A hatósági ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy a Közfoglalkoztató a *közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról* szóló **375/2010. (XII. 31.) Korm. rendeletben** és a hatósági szerződésben és az általános szerződési feltételekben foglalt kötelezettségeinek eleget tett-e.


közfoglalkoztató / képviselője


hatóság képviselője


jegyzőkönyvvezető

II. A Hatósági szerződésre vonatkozó adatok:

Hatósági szerződés iktatószáma:	BO-13M/01/6402-12/2025.
Hatósági szerződés ügyszáma:	50509/26/01359
Hatósági szerződés alapján vállalt foglalkoztatotti létszám (fő):	150 fő
Számlavezető pénzügyintézet:	OTP Bank Nyrt.
Közfoglalkoztatási elszámolási számlaszám	11734145-15349844-11270001
Bevételek elszámolására használt közfoglalkoztatási alszámla:	

A támogatás időtartama:	2025.03.01-2025.10.31.
A Hatóság által biztosított támogatás teljes összege:	197.519.138 Ft.
Ebből:	
Munkabér + szociális hozzájárulási adó:	179.956.162 Ft.
Beruházási és dologi költség:	17.954.376 Ft.
Szervezési költség:	0 Ft.
Felajánlott saját forrás:	0 Ft.

A Kérelemre megállapított előleg összege:	40.406.328 Ft.
Ebből:	
Bér és járuléka:	30.000.000 Ft.
Dologi és felhalmozási költségek:	10.406.328 Ft.

A vizsgált időszak:	2025.03.01-2025.06.18.
Az ellenőrzés típusa	munkaerőpiaci

Az ellenőrzés napjáig a hatóság által átutalt támogatási összeg:	69.550.635 Ft.
Ebből:	
Bér és járuléka:	61.186.295 Ft.
Dologi és felhalmozási költségek:	8.364.340 Ft.
A Közfoglalkoztató által visszautalt támogatási összeg:	0 Ft.

közfoglalkoztató / képviselője

hatóság képviselője

jegyzőkönyvvezető

A kérelemben foglalt tevékenység és tevékenység helyszíne(i):

A kérelem melléklete szerint.

III. Tényleges foglalkoztatásra, személyügyi nyilvántartásokra vonatkozó ténymegállapítások

1. Az ellenőrzés napján...

☐ ... foglalkoztatás már nem történik.

☒ ... foglalkoztatás történik az alábbiak szerint:

a munkát végzők száma: ... 134 ... fő
igazoltan távollévők száma: ... 15 ... fő
igazolatlanul hiányzók száma: ... 0 ... fő (helyszínenként)

2. A támogatott közfoglalkoztatottak az ellenőrzés időpontjában végeztek-e munkát?	igen	nem	részben	nem releváns
	☒	☐	☐	☐

Amennyiben nem/részben, ennek oka:

3. A jelenlévő közfoglalkoztatottak a kérelemben meghatározott feladatokat látta(ák)-e el?	igen	nem	részben	nem releváns
	☒	☐	☐	☐

Amennyiben nem/részben, ennek oka:

4. A munkanaplók kitöltése szabályszerűen, naprakészen megtörtént, a munkatervvel szinkronban van?	igen	nem	részben	nem releváns
	☒	☐	☐	☐

Amennyiben nem/részben, ennek oka:

5. A szabadságnylvántartás, a jelenléti ív és a munkanapló adatainak adott időszakra vonatkoztatott, egymáshoz a lehetőségekhez mért összehangolt vizsgálata. Ezen feltételnek megfelelőek?	igen	nem	részben	nem releváns
	☒	☐	☐	☐

Amennyiben nem/részben, ennek oka:

6. Amennyiben történt a programelemek közötti átirányítás, az Eljárásrendben meghatározottak alapján történt?	igen	nem	részben	nem releváns
	☐	☐	☐	☒

Amennyiben nem/részben, ennek oka:

.....
közfoglalkoztató / képviselője

.....
hatóság képviselője

.....
jegyzőkönyvvezető

IV. Személyügyi dokumentációra vonatkozó ténymegállapítások

1. Az Mt. 46. § szerinti munkáltató tájékoztatási kötelezettségének eleget tett-e? igen nem részben
☒ ☐ ☐

Amennyiben nem/részben, ennek oka:

2. Az általános bér és garantált bérbesorolás vizsgálata végzettségek kontrollálásával. (Bér mértéke jogszabályban meghatározott (170/2011. (VIII.24.) Korm. rendelet alapján) amely függ az iskolai végzettségtől, szakképzettségtől, munkavezetői beosztástól és munkaköri besorolástól). **Jogszabályi feltételeknek megfelelő volt-e?** igen nem részben nem releváns
☒ ☐ ☐ ☐

Amennyiben nem/részben, ennek oka:

3. A jelenléti ív kitöltése és naprakész vezetése szabályszerűen megtörtént? igen nem részben nem releváns
☒ ☐ ☐ ☐

Amennyiben nem/részben, ennek oka:

4. A közfoglalkoztatási szerződések az alaki feltételeknek megfelelnek-e? igen nem részben
☒ ☐ ☐

Amennyiben nem/részben, ennek oka:

5. A munkaköri leírások tartalmi elemeinek vizsgálata, munkairányítási feladatok megjelennek? igen nem részben
☒ ☐ ☐

Amennyiben nem/részben, ennek oka:

6. A közfoglalkoztatottak részére járó időarányosan járó szabadság mértékéről a Közfoglalkoztató írásban adott-e tájékoztatást? igen nem részben
☐ ☒ ☐

Amennyiben nem/részben, ennek oka: ... *csak általános tájékoztatás szűl annak*

7. A Közfoglalkoztató alkalmaz vagy alkalmazott-e a közfoglalkoztatás feltételeivel nem rendelkező munkavállalót? (Pl. kizárás feltételei fennálltak, foglalkoztatott volt egyéb jogviszonyban az álláskereső, vállalkozó volt stb.) igen nem nem releváns
☐ ☒ ☐

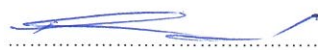
Amennyiben igen, ennek oka:

8. A Közfoglalkoztató haladéktalanul megszüntette-e a közfoglalkoztatott munkaviszonyát, amennyiben a foglalkoztatás feltételei már nem álltak fenn? igen nem nem releváns
☐ ☐ ☒

Amennyiben nem, ennek oka:

9. Kilépést vagy tartós távollétet követően a Közfoglalkoztató a meghatározott időn belül benyújtotta-e munkaerőigényét az illetékes járási hivatal részére? igen nem nem releváns
☒ ☐ ☐

Amennyiben nem, ennek oka:


közfoglalkoztató / képviselője


hatóság képviselője


jegyzőkönyvvezető

10. A közfoglalkoztatási jogviszony megszűnését, megszüntetését követően a Közfoglalkoztató a törvényben meghatározott igazolásokat, nyilatkozatokat a meghatározott határidőn belül kiállította-e és átadta?
- | igen | nem | részben | nem releváns |
|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| ☒ | ☐ | ☐ | ☐ |

Amennyiben nem/részben, ennek oka:

V. A biztonságos foglalkoztatás szabályaira vonatkozó ténymegállapítások

1. A Munkavédelmi/balesetvédelmi/tűzvédelmi oktatás (megléte vizsgálendő, érdemi problémák esetén hatáskörrel rendelkező szervhez áttétel) megtörtént-e? (a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 2.§ (2) bek., 50.§, 55.§ (1) alapján szükséges vizsgálni)
- | igen | nem | részben |
|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| ☒ | ☐ | ☐ |

Amennyiben nem/részben, ennek oka:

2. A közfoglalkoztatottak részére a programban tervezett munkaruha / védőfelszerelés kiosztása dokumentáltan megtörtént?
- | igen | nem | részben | nem releváns |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |

Amennyiben nem/részben, ennek oka:

3. A közfoglalkoztatottak a munkavégzés során viseltek-e munkaruhát / védőfelszerelést?
- | igen | nem | részben | nem releváns |
|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| ☐ | ☐ | ☒ | ☐ |

Amennyiben nem/részben, ennek oka:

4. Munkabaleset esetén jegyzőkönyv felvétele és az illetékes hatóság(ok) tájékoztatása megtörtént?
- | igen | nem | részben | nem releváns |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |

Amennyiben nem/részben, ennek oka:

5. A Közfoglalkoztató rendelkezik-e érvényes kockázatértékeléssel?
- | igen | nem | részben | nem releváns |
|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| ☒ | ☐ | ☐ | ☐ |

Amennyiben nem/részben, ennek oka:

VI. Pénzügyi nyilvántartásra, elszámolásra, bérköltség és egyéb közvetlen költség elszámolásokra vonatkozó iratellenőrzések és ténymegállapítások

1. Az ellenőrzés időpontjáig, a Közfoglalkoztató a támogatási időszak alatt került-e csőd eljárás, felszámolási eljárás, végelszámolás, illetve adósságrendezési eljárás hatálya alá az ellenőrzött időszakban?
- | igen | nem |
|--------------------------|-------------------------------------|
| ☐ | ☒ |

Amennyiben nem, ennek oka:

2. Az (ÁSZF II/1. 1. pont alapján) közfoglalkoztatott után normatív vagy más támogatásban is részesül-e a Közfoglalkoztató? (nyilatkozat megléte vizsgálendő, figyelemmel a 60/2014. (III.6.) és az 575/2021. (X.12.) Kormányrendeletekre)
- | igen | nem |
|--------------------------|-------------------------------------|
| ☐ | ☒ |

.....
közfoglalkoztató / képviselője

.....
hatóság képviselője

.....
jegyzőkönyvvezető

9. Rendelkezik-e a Közfoglalkoztató az **üzemanyag felhasználással kapcsolatos szabályos nyilvántartással?**
- | igen | nem | részben | nem releváns |
|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| ☒ | ☐ | ☐ | ☐ |

Amennyiben nem/részben, ennek oka:

10. A közfoglalkoztatási alszámláról kifizetett összeg **csak a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódóan** történt?
- | igen | nem | részben | nem releváns |
|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| ☒ | ☐ | ☐ | ☐ |

Amennyiben nem/részben, ennek oka:

VII. A közfoglalkoztatás keretén belül beszerzett és saját termelésű készletek (STK) ellenőrzése

1. A helyszínen fellelhető-e raktárkészlet?
- | igen | nem | részben | nem releváns |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |

Amennyiben nem/részben, ennek oka:

2. A termék útja **kísérő dokumentumokkal** történik?
- | igen | nem | részben | nem releváns |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |

Amennyiben nem/részben, ennek oka:

3. Az értékesített termékek **számlázott mennyisége** az alapidokumentumok segítségével a készletkimutatásokkal összhangban áll-e?
(A könyvelésben a teljeskörűség biztosított-e?)
- | igen | nem | részben | nem releváns |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |

Amennyiben nem/részben, ennek oka:

4. A **záróbeszámolóban** közölt adatokkal **összhangban vannak-e** a nyilvántartásban szereplő adatok?
- | igen | nem | részben | nem releváns |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |

Amennyiben nem/részben, ennek oka:

5. A Közfoglalkoztató a **készletnyilvántartási kötelezettségének** eleget tett-e?
- | igen | nem | részben | nem releváns |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |

Amennyiben nem/részben, ennek oka:

6. A készletnyilvántartás tartalmazza-e a jogszabály [a 4/2013. (I. 11.) Korm rendelet 14. mellékletének X. fejezete] által megkövetelt részletes nyilvántartási adatokat?
- | igen | nem | részben | nem releváns |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |

Amennyiben nem/részben, ennek oka:

7. A készletnyilvántartás teljeskörűsége biztosított-e?
- | igen | nem | részben | nem releváns |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |

.....
közfoglalkoztató / képviselője

.....
hatóság képviselője

.....
jegyzőkönyvvezető

Amennyiben nem/részben, ennek oka:

VIII. A saját termelésű készletek (STK) értékesítéséből befolyt nettó bevételek ellenőrzése

1. A **vevőszámlákhoz** kapcsolódó alapdokumentumok rendelkezésre állnak?
- | igen | nem | részben | nem releváns |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |

Amennyiben nem/részben, ennek oka:

2. Az elkülönített számla és házi pénztár **nettó bevételek összege azonos-e a bevételi nyilvántartással vagy záróbeszámolóban közölt adattal?**
- | igen | nem | részben | nem releváns |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |

Amennyiben nem/részben, ennek oka:

3. A kiszámlázott termékmennyiségek az adott időpontban megjelennek-e készletcsökkenésként a készletnyilvántartásokban, ennek alapdokumentumai a belső szabályzatban rögzítetteknek megfelelnek-e?
- | igen | nem | részben | nem releváns |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |

Amennyiben nem/részben, ennek oka:

4. A közfoglalkoztatás keretén belül **realizált bevételek** felhasználása a jogszabályban előírt módon a **közfoglalkoztatási programok sikerességére kerültek felhasználásra?**
- | igen | nem | részben | nem releváns |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |

Amennyiben nem/részben, ennek oka:

5. Értékesítés hiányában **saját konyhára történő készletek beszállítása szállítói levéllel** történt-e?
- | igen | nem | részben | nem releváns |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |

Amennyiben nem/részben, ennek oka:

6. Értékesítés hiányában a készletek a **szociális alapon történő kiosztása megfelelően dokumentált-e?** (képviselőtestületi határozat, átvételi dokumentáció stb.)
- | igen | nem | részben | nem releváns |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |

Amennyiben nem/részben, ennek oka:

7. Értékesítés esetében a közfoglalkoztatási **alszámláról kifizetett ÁFA összege csak a közfoglalkoztatás keretén belül előállított termékekhez/készletekhez kapcsolódik?**
- | igen | nem | részben | nem releváns |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |

Amennyiben nem/részben, ennek oka:

8. Rendelkezik-e a Közfoglalkoztató növénytermesztés esetén szabályosan vezetett **permetezési naplóval?**
- | igen | nem | részben | nem releváns |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |

Amennyiben nem/részben, ennek oka:

igen	nem	részben	nem releváns
------	-----	---------	--------------

közfoglalkoztató / képviselője

hatóság képviselője

jegyzőkönyvvezető

9. Rendelkezik-e a Közfoglalkoztató állattartás esetén az állatállomány változásának követésével kapcsolatos szabályos nyilvántartással? ☐ ☐ ☐ ☒
- Amennyiben nem/részben, ennek oka:
10. Állattartás esetében az esetleges elhullás jegyzőkönyvvel, állatorvosi igazolással alátámasztott volt? Jelentős szám esetében a járási hivatal, illetékes hatóságok tájékoztatása megtörtént-e? igen nem részben nem releváns ☐ ☐ ☐ ☒
- Amennyiben nem/részben, ennek oka:

IX. A program sikerességét érintő káresemény(ek) vizsgálata

1. A program időszaka alatt történt-e káresemény vagy lopás? ☒ igen ☐ nem

Amennyiben igen, annak szöveges kifejtése:

Két db URC ládát történt össze.

- a. amennyiben igen, akkor történt-e jegyzőkönyv felvétele, valamint az illetékes hatóságok tájékoztatása megtörtént-e? igen nem részben nem releváns ☒ ☐ ☐ ☐

Amennyiben nem/részben, ennek oka:

- b. amennyiben igen, akkor a Közfoglalkoztató rendelkezik-e biztosítással? igen nem részben nem releváns ☒ ☐ ☐ ☐

Amennyiben nem/részben, ennek oka:

- c. amennyiben igen, akkor a káresemény kimenetel befolyással volt-e a program sikerességére? igen nem részben nem releváns ☐ ☒ ☐ ☐

Amennyiben nem/részben, ennek oka:

X. Az ellenőrzés során tett egyéb megállapítások

Illegális hulladéklerakás helyén felhívására, személtudás, tisztítás, ártalom tártatása, parkos tártatása szolgált. A munkafolyamatok a munkatervben megfelelően kerülnek végrehajtásra.

Időarányosan kialakuló szabadság munkájáról írásbeli tájékoztatás nem került átadásra. Foglalkoztathatósági nyilatkozattal nem rendelkezik minden munkavállaló.

közfoglalkoztató / képviselője

hatóság képviselője

jegyzőkönyvvezető

XI. Az ellenőrzés során átvett/bekért bizonylatok, dokumentumok felsorolása

A helyszínen átvett – Közfoglalkoztató által hitelesített bizonylat másolatok felsorolása:

- 1.).....
- 2.).....
- 3.).....
- 4.).....
- 5.).....

A tényállás teljeskörű tisztázása kapcsán benyújtandó dokumentumok felsorolása:

A Közfoglalkoztató a felsorolásban kért <iratokat, pótlásokat, cselekmény végrehajtásának igazolására vonatkozó igazolásokat, alátámasztásokat, nyilatkozatokat stb.>év...hó...nap....óra....percig köteles az ellenőrzést végző hatóság részére elektronikusan hitelesített formában benyújtani

- 1.).....
- 2.).....
- 3.).....
- 4.).....
- 5.).....

FELHÍVÁS

A Hatósági a hatósági ellenőrzés során a Közfoglalkoztatót felhívja, hogy az ellenőrzési jegyzőkönyv <Fejezet és alpont megjelölése> pontjában megállapított <tényállás tisztázása, állapot helyreállítása, pótlás> érdekében az alábbi felsorolt <dokumentumokat, cselekményeket> a Hatóság által meghatározott határidőre <végrehajtja, beküldi, teljesíti, kiigazítja stb.>.

- 1.).....
- 2.).....
- 3.).....
- 4.).....
- 5.).....

A Közfoglalkoztató a felsorolásban kért <iratokat, pótlásokat, cselekmény végrehajtásának igazolására vonatkozó igazolásokat, alátámasztásokat, nyilatkozatokat stb.>év...hó...nap....óra....percig köteles az ellenőrzést végző hatóság részére elektronikusan hitelesített formában benyújtani.

Amennyiben a Közfoglalkoztató a felhívásban megjelölt dokumentumokat vagy cselekményeket a megjelölt határidőig nem igazolja, a Hatóság a rendelkezésére álló adatok alapján dönt és közigazgatási bírság kiszabása is indokolt lehet.

Amennyiben az ellenőrzés során az együttműködési kötelezettségét megszegi az Ákr 77. § (2) bekezdése alapján eljárási bírsággal sújtható.

ZÁRADÉK

A Közfoglalkoztató vagy képviselője – a jogokra és kötelezettségekre való figyelmeztetést követően - a jegyzőkönyvben rögzítettekkel kapcsolatban

☒ nem kíván további nyilatkozatot tenni.

☐ további nyilatkozatot kíván tenni,

az alábbiak szerint:

.....
.....


közfoglalkoztató / képviselője


hatóság képviselője


jegyzőkönyvvezető

A Hatóság képviselője tájékoztatja a Közfoglalkoztatót, hogy

- a jegyzőkönyvben foglaltakkal kapcsolatban **8 napon belül írásban észrevételt tehet.**
- a jegyzőkönyvben tett megállapítások vonatkozásában a hatáskör hiányában a jegyzőkönyvet és annak mellékleteit 8 napon belül átteszi a hatáskörrel rendelkező hatósághoz.

A Közfoglalkoztató a Jegyzőkönyv aláírásával hozzájárulását adja, hogy az eljárás során felvett személyes adatait a hatóság az eljárás céljának érdekében kezelheti, felhasználhatja, tárolhatja, feldolgozhatja, továbbíthatja, mások számára hozzáférhetővé teszi.

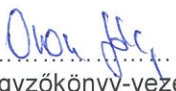
Jelenlévők a jegyzőkönyvet – elolvasás és értelmezés után – aláírásukkal hitelesítették.

Aláírásával egyidejűleg a Közfoglalkoztató a jegyzőkönyv egy példányát átvette.


.....
Közfoglalkoztató

K.m.f.

P.H.


.....
jegyzőkönyv-vezető

.....
munkaerő-piaci ellenőr

ZÁRADÉK

Kijelentem, hogy ez az irat az eredeti papír alapú dokumentumban foglaltakkal megegyező tartalmú és formátumú hiteles elektronikus másolat. A másolat készítésének időpontja: aláíró bélyegző szerint Másolatkészítési szabályzat: A Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Másolatkészítési Szabályzatáról szóló 40/2023. (V. 8.) főispáni utasítás. Másolatkészítési rend elérhetősége: https://kormanyhivatalok.hu/system/files/dokumentum/borsod-abaúj-zemplen/2023-07/40_2023_v_8_foispani-utasitas.pdf

A hiteles másolat készítőjének, szervezeti egységének megnevezése: Orosz Sándor, B.-A.-Z. Vármegyei Kormányhivatal Szerencsi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály, 2025.06.18. 13:50:33


.....
közfoglalkoztató / képviselője


.....
hatóság képviselője


.....
jegyzőkönyvvezető