



**KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT  
POLGÁRMESTERÉTŐL**

**MEZŐZOMBOR**

**Levélcím:** 3931 Mezőzombor, Árpád u. 11.

**Tel:** 47/369-128, **Fax:** 47/369-445

**E-mail:** hivatal@mezozombor.hu

**ELŐTERJESZTÉS**

**Mezőzombor Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. február 7.  
napján tartandó**

**rendes/rendkívüli testületi ülésére**

Tárgy: Étkeztetés feladatellátás átvétele, szakmai program jóváhagyása

Előterjesztő: Radó Béla polgármester

Előterjesztést készítette/előadó: dr. Sável Kata

Mellékletek:

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A képviselő-testület korábban arról döntött, hogy a Dél-Szociális Önkormányzati Társulás tagja kíván lenni és az Idősek Klubja intézményét a társulás útján kívánja működtetni. Az eljárás sikeresen befejeződött. A működési engedélyt a Társulás az intézmény vonatkozásában megkapta. Ezzel egyidejűleg a korábban az intézményben szakfeladatként biztosított, szociális alapszolgáltatás, az étkeztetés feladatellátása is átkerült a Társuláshoz. Már a feladatellátáskor érkezett jelzés minden érintett oldalról, hogy az étkeztetést célszerűbb lenne az önkormányzatnak biztosítani. Ezért elkezdtek a működési engedély kiadásához és a feladatellátás megszervezéséhez szükséges előkészületek kivitelezését. Ehhez szükséges a leendő fenntartó részéről adekvát döntés a feladatátvállalásról, valamint az előterjesztés mellékletét képező szakmai program jóváhagyása.



**Tisztelt Képviselő-testület!**

Kérem a fenti indokokra való hivatkozással az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslatok elfogadását!

Mezőzombor, 2024. február 5.

Tisztelettel,



Radó Béla  
polgármester



## HATÁROZATI JAVASLAT I.

Tárgy: Szociális étkeztetés feladatátvállalása

Mezőzombor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozza:

Mezőzombor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a szociális alapszolgáltatásként nevesített, szociális étkeztetést a jövőben önkormányzati feladatként, önállóan kívánja biztosítani. Utasítja a polgármestert és a jegyzőt, hogy a döntésről értesítsék a jelenleg feladatot ellátó Dél-Zempléni Önkormányzati Társulást, valamint a működési engedély megszerzéséhez, valamint a feladatellátás biztosításához szükséges feltételek biztosításához szükséges intézkedéseket tegyék meg.

A Képviselő-testület a feladatellátás kezdő időpontját a működési engedély kibocsátásának napjában, legkésőbb 2024. június 1. napjában jelöli meg.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző



## HATÁROZATI JAVASLAT II.

Tárgy: Szociális étkeztetés szakmai programjának jóváhagyása

Mezőzombor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozza:

Mezőzombor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a határozat mellékletét képező szakmai programot jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző



**SZAKMAI PROGRAM**

**MEZŐZOMBOR**

*Szociális étkeztetés*

*2024*

*Készült: Mezőzombor*

*2024.01.10.*

*Készítette:*

*Gánóczy Istvánné*

# **Tartalomjegyzék**

1. Szolgáltatás célja , feladata
2. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása ,kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek ,tevékenységek leírása
3. Más szolgáltató/intézményekkel történő együttműködés módja
4. Az ellátandó célcsoport megnevezése, jellemzői
5. Nyújtott szolgáltatás elemek
6. Az ellátás igénybevételeének módja
7. Az ellátás megszűnésének, megszüntetésének módja
8. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja
9. A szolgáltatásokról szóló tájékoztatás helyi megjelenése

## Szakmai Program

**a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(II.7.)SZCSM rendelet 5/A.§(1)bekezdése alapján**

Fenntartó neve: Mezőzombor Községi Önkormányzat

Székhelye: 3931 Mezőzombor, Árpád utca 11

A szolgáltatás megnevezése: szociális étkeztetés – szociális konyha

Szolgáltató megnevezése: Mezőzombor, Szociális étkeztetés

Szolgáltató székhelye: 3931 Mezőzombor, Árpád utca.11

Ellátási terület: Mezőzombor Község közigazgatási területe

### 1. A szolgáltatás célja, feladata

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi. III. törvény( továbbiakban: Szoc.tv.)59.§-a és 62.§-a. a szociális alapszolgáltatások keretein belül – szociális konyhai étkeztetést nyújt Mezőzombor Község Önkormányzata a szociális gondoskodás helyi szabályairól szóló Mezőzombor Község Önkormányzata Képviselő- testületének 2/2023.(I.24.) önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint. A szolgáltatás feladata, hogy a napi egyszeri meleg ételt biztosítson az önkormányzat azoknak a szociálisan rászorultaknak ,akik önmaguknak és más eltartottjaik részére ezt nem tudják biztosítani, koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt.

## **2. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása**

Étkeztetésben kell részesíteni azt az igénylőt, illetve általa eltartottat is, aki kora vagy egészségi állapota miatt nem képes az étkezésről más módon gondoskodni. Az étkeztetés igénybevételét jövedelem vizsgálat előzi meg. Az étkeztetés megszervezése a lakosság igényeinek megfelelően történik. A főétkezés által biztosított étel hozzájárul ahhoz, hogy az idős, egészségkárosodott, fogyatékos, pszichiátriai beteg minden napjait saját lakókörnyezetében tölthesse. Az otthon töltött idő meghosszabbítása az ellátott számára megnyugvást, az egészségügyi ellátórendszer számára könnyebbséget, a szociális szakellátás leterheltségének csökkenését jelenti. Az étkeztetésben el kell érnie és a lehető legteljesebb mértékben le kell fednie a településen élő szociálisan rászorultak körét, ide értve az időseket, betegeket, a fogyatékkal élőket, pszichiátriai-és szenvedélybetegeket. Az elmúlt években egyre nyilvánvalóbbá vált Magyarországon, hogy a szociális biztonság megrendült. A családok széthullása, a több generációs együttélések megszűnése a jellemző. A fiatalok belső migrációja, az idősek életkorának meghosszabbodása az egyszemélyes háztartások növekedéséhez vezettek. Az étkeztetés a szociális alapszolgáltatások egyik pillére, mellyel az otthon, a saját lakókörnyezetben töltött idő kitölthető. Az étkeztetés keretében főétkezésként napi egyszeri melegített biztosítunk.

**Személyi feltételek:** Az ebéd házhoz szállítása az önkormányzat által erre a feladatra megbízott személy feladata, mely munkaköri leírásának része, és az 1/2000.SZCSM rendelet 4. sz melléklet alapján igénybevételi naplót vezet, ami a normatíva igénylés egyik alapja lesz. Az igények teljesítését a főzőhely kapacitása valamint az önkormányzat által biztosított dolgozói létszám határozza meg. Az étel kiadagolása/kiszállítása a tálalókonyháról történik. A szolgáltatást igénybe vevők számára biztosítottak – az étkezést nyújtó által – az étel minőségi és tápanyag feltételei a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet 3. mellékletének megfelelően. Az étel minősége és mennyisége rendszeresen ellenőrzésre kerül. A heti étrendet az étterem gazdasági vezetője állítja össze, az étlap a tálalókonyhán megtekinthető.

Az étel előállításának helye: Zemplén Idegenforgalmi Kft. Hotel Bodrog 3950 Sárospatak, Rákóczi u. 58. Az étel tálalása a HACCP előírásainak megfelelően történik.

Az étkezést a munkanapokon 11.30-tól 13.30-ig (hétfőtől-péntekig) szükségletnek megfelelően:

- elvitel lehetőségével,
- lakásra szállítással biztosítjuk, a településeken élő rászoruló lakosok számára.

Az étel elvitele az iskola tálalókonyhájáról történik 3931 Mezőzombor, Kölcsey utca 7 szám. Az ételt az ellátott saját, megfelelően tisztán tartott ételhordó edényében kapja.

A lakásra szállítással igényelt étkezés biztosítása a tálalókonyhájáról történik. Az étel adagolását a főzőkonyha munkatársa végzi, a kiszállítást közhasznú munkavégzés keretében tudjuk a lakosság számára biztosítani. Az étel kiszállításához 2 db ételhordó készletet kell biztosítani az ellátottnak, amit az elhasználódásnak megfelelően, de legalább évente cserélni szükséges, valamint biztosítani szükséges az étel átadásának lehetőségét. Ha az ellátott mozgásában korlátozott, kapukulcsot biztosít a bejutáshoz a szolgáltatást nyújtó számára.

A tiszta csere ételhordót a dolgozók a tálalókonyhára szállítják, melyet az élelmiszer-higiénés szabályoknak megfelelően tálalás előtt elmosnak.

Az étel kiszállítása az erre a célra kialakított kisbusszal van megoldva.

### **3. Más szolgáltató/intézményekkel történő együttműködés módja**

A szolgáltató a munkája során együttműködik, és folyamatosan kapcsolatot alakít ki az illetékességi területén más szolgáltatást nyújtó intézményekkel, állami, egyházi, civil és gazdálkodó szervezetekkel. A hatékony működése érdekében együttműködik különösen:

Településünkön a következő intézményekkel tartjuk a kapcsolatot

Alapellátást biztosító háziorvossal

Családsegítő és gyermekjóléti szolgálattal

Mezőzombor Község Polgármesteri hivatallal

Rendőrséggel, különösen a körzeti megbízottal

Az ellátást igénybevevők egészségi és mentális állapotának megőrzése, javítása, valamint egyéb segítségnyújtás céljából a fenti intézményekkel, szervekkel a szolgáltatónak jó a kapcsolata, kölcsönös az esetleges problémák jelzése, tájékoztatása, megoldás keresése.

A problémával küzdő lakosokról rendszeresek az egyeztetések. A szakmai kapcsolatok területén célkitűzésünk a meglévő kapcsolatok ápolása, fejlesztése, új szervezetekkel való kapcsolatok kiépítése. Az étkezésben részesülők ellátása során természetes jelzőrendszerként működnek az ebédszállító munkatársak. A részükről érkező információ, segíti a további szükséges intézkedéseket a szociális ellátás területén (gondozásba vétel, családtagok bevonása az ellátásba, szociális intézményi elhelyezés kezdeményezése, stb.)

Együttműködéseink szóbeli megállapodáson alapulnak, illetve feladatokhoz kapcsolódó aktuális munkakapcsolataink vannak. Együttműködés módja: egyeztető megbeszélés, tájékoztató anyagok küldése, konferenciák, esetmegbeszélés, stb. Kapcsolattartás módja: telefonon, személyesen, postai vagy elektronikus úton.

Együttműködés rendszeressége: az adott ügytől függően szükség szerint, de az intézmény törekszik a rendszeres kapcsolattartásra.

#### **4. Az ellátandó célcsoport megnevezése, jellemzői**

A népesség elöregedése, a családi struktúrák változásai, valamint a lakosság anyagi helyzete romlásának következtében megnőtt az igény a személyes gondoskodási formák iránt. Településünkön növekszik az időskorúak aránya. A munkahelyek hiánya miatt megfigyelhető a fiatalok elvándorlása, ez által megszűnőben van a generációk közötti együttélés. Ez különösen az időskorúak gondozásában jelent problémát, a családtagok részvételét egyre ritkábban teszi lehetővé. A településen élő időskorúak legnagyobb problémája, hogy családjuktól távol, egyedül élnek, így anyagi gondjaik is nőnek. Az egyedüllét miatt nagyobb szociális gondoskodást, figyelmet igényelnek.

Ezért szociális alapszolgáltatás keretében Mezőzombor község önkormányzata közigazgatási területén bejelentett állandó lakóhellyel rendelkező szociálisan rászorulóknak részére biztosítja a szociális étkeztetést különösen az

- idősek
- betegek
- fogyatékosak, pszichiátriai betegek,
- szenvedélybetegek, vagy
- hajléktalanok részére

### **Demográfiai mutató**

Mezőzombor az ország észak-keleti részén Borsod-Abaúj- Zemplén Vármegyében található. Miskolctól 40 km-re, Szerencstől pedig 5 km távolságra fekvő település. Mezőzombor megközelíthető autóval, vasúttal, valamint autóbusszal is. A településen működik általános iskola, óvoda, művelődési ház és könyvtár, valamint az egészségügyi ellátottság is megfelelő.

Állandó lakosok száma 2022 január 1. napján:2312

| 65 év feletti | Egyedül élő nők | Egyedül élő férfiak |  |
|---------------|-----------------|---------------------|--|
| 357           | 70              | 18                  |  |

(forrás: helyi vizuál regiszter)

Az étkezésekben részesülők száma éves átlagban 80-85 fő. Igénybevevők köre a településen élő 65.év feletti lakosok (jogosultsági feltételeknek megfelelően) 50 éven aluli személy részére igényelt ellátás nem jellemző

## **5. Nyújtott szolgáltatáselemek**

- Étkeztetés: Gondoskodás munkanapokon napi egyszeri meleg ételről a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén.
- Lakásra szállítás: (a szolgáltatást igénybe vevőnek 2 db ételhordót kell biztosítania) a szolgáltatást fenntartó önkormányzat gondoskodik az étel lakásra szállításáról. Az Általános Iskolában üzemeltetett konyha tálalókonyhaként működik, ahonnan az önkormányzat megbízott dolgozója alapfeladatként szállítja az ebédet az ellátottak lakására, munkanapokon 11:30 órától 13:00 óráig. Ellátottjaink az általuk biztosított ételhordóban kapják az ebédet.
- Étél elvitelének lehetővé tételével (ételhordót a szolgáltatást igénybe vevő biztosítja) az általános iskola tálalókonyhája 3931 Mezőzombor, Kölcsey utca 7 szám

## **6. Az ellátás igénybevételének módja**

Az igénybevétel módját és a térítési díjak mértékét a település szociális rendelet, valamint a térítési díjakról rendelkező rendelete határozza meg a vonatkozó jogszabályok alapján.

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik. A kérelmet szóban írásban az arra rendszeresített formanyomtatványon kell benyújtani). A kérelem benyújtásakor csatolni kell a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. ( XI.24. )SZCSM rendelet 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot és a jogosultsági feltételeket igazoló iratokat is.

A kérelem benyújtásának helye: Mezőzombor Község Önkormányzat (3931 Mezőzombor, Árpád utca 11 szám)

A szolgáltató a szolgáltatásra vonatkozó igényt az érkezésének napján nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás vezetésének célja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott jogok érvényesülésének

elősegítése. A szolgáltató képviselője tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben a szolgáltató képviselője határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal. A szolgáltatás szakmai tevékenységével kapcsolatos észrevételekkel, panaszokkal, az ellátott Mezőzombor Község Önkormányzatához ( 3931 Mezőzombor Árpád utca 11. ) fordulhat.

**A nyilvántartás az alábbi adatokat tartalmazza:**

- a kérelmező természetes személyazonosító adatai,
- az ellátásban részesülő személy Társadalombiztosítási Azonosító Jele,
- a kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe,
- a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat,
- a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat,
- a kérelmező törvényes képviselője, továbbá a kérelmező megnevezett hozzátartozója neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe,
- a kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontja,
- soron kívüli ellátásra vonatkozó igény.

A nyilvántartás szolgáltatás megkezdésekor fenti nyilvántartásban rögzített adatokat kiegészítésre kerülnek az alábbi adatokkal:

- az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka,
- a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok,

A szolgáltató az étkeztetés nyújtásának megkezdését megelőzően (valamint a térítési díj felülvizsgálatakor) megvizsgálja az ellátást igénylő rendszeres havi jövedelmét.

A szociális étkeztetésre való jogosultságot a szolgáltató állapítja meg. Amennyiben a kérelem elbírálás pozitív, megtörténik az ellátott nyilvántartásba vétele, külön írásbeli értesítés nélkül. Elutasítás esetén a kérelmező írásbeli értesítést kap, mely ellen jogorvoslatért a képviselő-testülethez fordulhat.

Az étkeztetésre való jogosultság megállapítását követően a szolgáltató és a jogosult megállapodást köt az Szt. 94/C. §-a szerint, mely tartalmazza:

- az ellátás kezdetének időpontját,
- az ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, amennyiben az ellátás térítésszerű-fizetési kötelezettséggel jár,
- az ellátás megszüntetésének módjait, valamint
- az igénybevevő természetes személyazonosító adatait.

## **7. Az ellátás megszűnésének, megszüntetésének módja:**

Az intézményi jogviszony megszűnik a Szt.100.§-a alapján:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével, a jogosult halálával,
- a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják,
- megállapodás felmondásával.

Az Szt.101.§ (1) bekezdése alapján az intézményi jogviszony megszüntetését az ellátott, illetve törvényes képviselője írásbeli kezdeményezheti. Az ellátott, illetve törvényes képviselője írásbeli kezdeményezése alapján az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti. Ilyen esetben a jogviszony a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

***A szolgáltató a megállapodást felmondással, írásban megszünteti, ha:***

1. az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül kéri,
2. az ellátott másik intézménybe történő elhelyezése indokolt, vagy további elhelyezése nem indokolt,
3. az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésidő-fizetési kötelezettségének a - Szt.102. § szerint - nem tesz eleget:
4. ha az ellátott térítési díj - fizetési kötelezettségének annak ellenére nem tesz eleget, hogy azt jövedelmi, vagyoni viszonyai egyébként lehetővé tennék.
5. Ha hat hónapon át folyamatosan térítési díj tartozása áll fenn, és ennek összege a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja.

Tartozás esetén az ellátottat, három hónap elteltével írásban tájékoztatni kell a jogkövetkezményekről. Annak megállapítására, hogy a tartozás a jövedelmi viszonyok változása miatt áll-e fenn, jövedelemvizsgálatot kell lefolytatni.

**A jogosultság megszüntetése:**

Ha az ellátott jogosultsága megszűnik.

A felmondási idő, ha a 94/C. § szerinti megállapodás másként nem rendelkezik

- alapszolgáltatás esetén tizenöt nap,

A szolgáltatásért térítési díjat kell fizetni, melynek összegét a Képviselő-testület évente rendeletben határozza meg – intézményi térítési díjként.

A személyi térítési díj a helyi szociális rendelet alapján nem haladhatja meg a jogosult jövedelmének 30 %-át. A napi személyes térítési díj összegénél a havi jövedelem harmincad részét kell figyelembe venni.

A Képviselő-testület méltányosságból térítésmentesen is nyújthat támogatást.

Az igénybe vevő az étkezésért, illetve a kiszállításért térítési díjat fizet, melyet a kérelem benyújtását követően a szolgáltató állapít meg, a fenntartó, illetve a képviselő-testület rendelete szerint.

A fenntartó minden év április 01-ig megállapítja az intézményi térítési díjat és ezzel egy időben személyi térítési díj összegéről is rendeletet alkot.

A rendelet kihirdetését követően, a szolgáltató jövedelem vizsgálat függvényében felülvizsgálja a fizetendő személyi térítési díjat és az új térítési díjról írásban értesíti az ellátottat. Ha az új térítési díj megfizetésével az ellátott nem ért egyet az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül panasszal fordulhat az intézmény fenntartójához.

A személyi térítési díj évente két alkalommal vizsgálható felül és módosítható, kivéve, ha az ellátott jövedelme

- olyan mértékben csökken, hogy nem tud eleget tenni díjkifizetési kötelezettségének,
- vagy az öregségi nyugdíj mindenkori összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

Az új térítési díj megfizetésére visszamenőleg (felülvizsgálatot megelőző időszakra) nem kötelezhető az ellátott.

Az étkezési térítési díjat az igénybe vevő utólag fizeti meg.

Befizetés módja: készpénz, helye: Mezőzombori Polgármesteri hivatal időpontja: a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig az igénybevétel alapján kell megfizetni.

A kiszállítáért utólag kell fizetni.

A térítési díj fizetésére kötelezett:

- az ellátást igénybe vevő,
- a jogosult tartásra, gondozására köteles és képes személy.

Ha a kötelezett a térítési díj befizetést elmulasztja, az intézmény, írásban felszólítja a befizetésére 15 napos fizetési határidő megjelölésével. Ha a határidő eredménytelenül telt el, a díjhátralékot nyilvántartásba veszi, és erről negyedévenként tájékoztatja a fenntartót.

## **8. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja**

Az önkormányzat honlapján hirdetőtábláján hirdetjük a szolgáltatás lehetőségét, illetve az személyesen ad tájékoztatást az igénylés részletes feltételeiről.

## **9. A szolgáltatásokról szóló tájékoztatás helyi megjelenése:**

Az étkeztetésről szóló tájékoztatás helyi módjai

- Mezőzombor Község Önkormányzatának honlapja ([www.mezozombor.hu](http://www.mezozombor.hu))
- az önkormányzat hirdetőtáblája
- helyi újságok
- Szóbeli és írásbeli tájékoztató anyag (szórólap)
- helyi képűtség

A szolgáltató nyitvatartási ideje alatt szóban, telefonon, e-mailben kérhetnek tájékoztatást az érdeklődők a szolgáltató vezetőjétől és az önkormányzati dolgozóktól egyaránt.

Ezen szakmai program 2024. .... napján lép hatályba

**Záradék:**

Mezőzombor Község Önkormányzat Képviselő-testülete ...../2024.

(.....) határozatával a „Szociális étkeztetés” szakmai programját jóváhagyta.

A szolgáltató működését az alábbi törvények és rendeletek szabályozzák

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásról,
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról,
- 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról,
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet, személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről,
- 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről
- 369/2023. (X.24.) a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról

Szám: /202

## Megállapodás

(tervezet)

### a személyes gondoskodás körében nyújtott szociális ellátás biztosításáról

#### Az ellátást igénybevevő:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

illetve a nevében eljáró törvényes képviselő,

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Az ellátást biztosító:..... Község Önkormányzata (címe: .....)  
.....) által fenntartott .....  
elnevezésű szociális szolgáltató (címe: .....)

A megállapodás a

#### **szociális étkeztetés**

tárgyában jött létre.

Ellátás kezdő időpontja:

Ellátás időtartama: határozott időre szóló      év.      hó      napig.  
határozatlan

A feladatellátás módja: napi egyszeri meleg étel biztosítása (a megfelelő aláhúzendő)

- elvitellel,
- lakásra szállítással

az ellátott igénye szerint munkanapokon 11.30 – 13.00 között.

Biztosított étrend:    normál étrend  
                              diétás étrend

Ha az étkezést betegség vagy más ok miatt nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást legalább 2 munkanappal a távolmaradást megelőzően be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól csak a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanapon mentesül.

Étkezés igénybevételének bejelentése: 2 munkanappal az igénybevétel előtt. (írásban, telefonon, számon, illetve személyesen )

### **Fizetendő térítési díj összege:**

|                            |                                |
|----------------------------|--------------------------------|
| az intézményi térítési díj |                                |
| <b>azaz</b>                |                                |
| étkezés elvitellel:        | <b><i>Ft/adag (bruttó)</i></b> |
| étkezés kiszállítással:    | <b><i>Ft/adag (bruttó)</i></b> |

A térítési díj fizetése: – az ellátott döntése szerint – készpénz átutalási megbízással (sárga csekk), banki átutalással, vagy a szolgáltató pénztárába való készpénzbefizetéssel utólag történik, melyet a teljesített naptári hónap lezárását követő hónap 15. napjáig, kell megfizetni.

A havi személyi térítési díj nem haladhatja meg a szolgáltatást igénybe vevő rendszeres jövedelmének 30 %-át, a napi személyi térítési díj nem haladhatja meg a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelme 30%-ának harmincad részét.

| <b>Az Ön által fizetendő személyi térítési díj</b> | <b>Ft/adag</b> |
|----------------------------------------------------|----------------|
|----------------------------------------------------|----------------|

A személyi térítési díj összegéről a fenntartó rendeletet alkot, ami évente két alkalommal felül vizsgálható és módosítható, kivéve, ha az ellátott jövedelme

- olyan mértékben csökken, hogy nem tud eleget tenni díjkifizetési kötelezettségének,
- vagy az öregségi nyugdíj mindenkori összegének 25 %-át meghaladó mértékben növekedett.

A felülvizsgálat csak abban az esetben történhet, ha az ellátott jövedelméről nyilatkozott és a jövedelem megállapításhoz szükséges bizonylatokat csatolta. A felülvizsgálat eredményeként új térítési díj megfizetésére visszamenőleg (felülvizsgálatot megelőző időszakra) nem kötelezhető az ellátott.

Az ellátott jövedelmében bekövetkezett változást 15 napon belül be kell jelenteni az intézmény vezetőjének.

Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta, a szolgáltató 15 napos határidő megjelölésével a befizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére.

Ha a megjelölt határidőre nem történik meg a befizetés teljesítése, ismételt írásban történő felszólítás kerül kiküldésre. Amennyiben ezek után is eredménytelen a felhívás, a szolgáltató a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, majd negyedévenként tájékoztatja erről a fenntartót.

Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy egy év időtartamra írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését.

## **A felek tájékoztatási kötelezettsége**

Az ellátás kezdetekor a szolgáltatás vezetője tájékoztatja az ellátást igénylőt, törvényes képviselőjét:

- az ellátás tartamáról és feltételeiről,
- a vezetett nyilvántartásokról,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról, az ellátott jogi képviselő elérhetőségéről,
- az ellátás, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, hozzátartozói nyilatkozatokról, és más jogszabályban meghatározott feltételekről.

Az ellátást igénylő / hozzátartozója (vagy törvényes képviselője) az ellátás kezdetekor köteles nyilatkozni:

- a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, és annak tiszteletben tartásáról,
- arról, hogy a szociális ellátásról való jogosultság feltételeiben, és a jogosult, adataiban beállott változásokról írásban haladéktalanul tájékoztatni fogja a szolgáltatás/intézmény vezetőjét,
- minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges,
- minden olyan dologról, ami az ellátotti jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja

Az vezetője köteles értesíteni, illetve tájékoztatni az ellátottat, vagy törvényes képviselőt:

- az ellátás biztosításával felmerült akadályoztatásról.

## **A megállapodás módosítása**

Amennyiben a megállapodás módosítása szükségessé válik, - az ellátást igénybe vevő, illetve a szolgáltatást nyújtó kezdeményezésére – úgy a szolgáltatást nyújtó a módosítás előtt 15 nappal értesíti az igénybe vevőt. A megállapodás módosítása közös megegyezéssel történik.

## **A megállapodás megszűnik**

- Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- A jogosult halálával,
- A megállapodás felmondásával,
- Az ellátott másik intézménybe történő felvétele esetén,
- Az ellátott vagy törvényes képviselője kéri,
- Az ellátott nem tesz eleget a személyi térítési díj, fizetési kötelezettségének.

Jelen megállapodás írásban megszüntethető a felek közös megegyezésével.

A szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a megállapodás felmondását írásban, indoklás nélkül kezdeményezheti.

A megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg.

Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Amennyiben a szolgáltató döntését a fenntartó jóváhagyta, úgy a fenntartó döntésének jogellenességét az ellátott, a törvényes képviselő, a térítési díjat megfizető személy kérheti a bíróságtól.

A fenntartó döntéséig, illetve a bíróság jogerős határozatáig az ellátást változatlan feltételek mellett biztosítani kell.

A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

### **Panasztételi lehetőség:**

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ha szolgáltatást igénybe vevő a részére nyújtott szolgáltatással kapcsolatban hiányosságot észlel, panasszal fordulhat a Mezőzombor Község Önkormányzatához.

Az igénybe vevőnek az ellátást végző személyre vonatkozó panaszát, az érintettek bevonásával kell megvizsgálni és arról a panasztevőt 15 napon belül írásban értesíteni kell. Ha az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül írásban a fenntartóhoz (xxxxx Község Önkormányzat Képviselő-testületéhez) fordulhat.

Ellátott jogi képviselő: Integrált Jogvédelmi Szolgálat  
**1134 Budapest, Tüzér u. 33-35.**  
Tel.: 80/620-055

### **Személyes adatok kezeléséről**

A szolgáltatást nyújtó az ellátott adatit az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja, a törvény előírásainak megfelelően kezeli.

### **Záró rendelkezések**

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján rendezik.

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá az szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.



