



**ÁLLÁSPÁLYÁZAT**  
MEZŐZOMBORI POLGÁRMESTERI HIVATAL

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

**Pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző**

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** Az önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos pénzügyi-számviteli feladatok ellátása az ASP szakrendszerben; főkönyvi könyvelés, költségvetési tervezés és közreműködés a rendeltetvény elkészítésében; gazdálkodással összefüggő szabályzatok karbantartása; előirányzatok felhasználásának ellenőrzése és módosítása; éves beszámoló készítése; könyvelés; állami támogatások igénylése és elszámolása; vagyongazdálkodási feladatok a KATI rendszerben; pályázatok benyújtása és elszámolása; működési engedélyek, szerződések; szolgáltatási szerződések előkészítése, nyilvántartása; közbeszerzési terv készítése; közreműködés a leltározásban és selejtezésben; az eAdat rendszerben, a KGR-K11 rendszerben, az ÖNEGM rendszerben és az ebr42 önkormányzati információs rendszerben gazdálkodást érintő feladatok elvégzése, követése; az önkormányzat és az intézmények alapító okirat változásaival kapcsolatos, valamint a hozzá tartozó törzskönyvi nyilvántartás aktualizálása; adatszolgáltatások és jelentések végzése a jogszabályokban meghatározottak szerint.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** önkormányzat

**FEOR besorolás:** 3611 Pénzügyi ügyintéző (a pénzügyi ügyintéző kivételével)

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakör család):**  
Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Mezőzombor

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a közzszolgálati szabályzat az irányadó. Pályázat benyújtása a hivatal@mezozombor.hu e-mail címen vagy postai úton a 3931 Mezőzombor, Árpád utca 11. címre.

**Feltételek, Előnyök**

**Pályázati feltételek:**

**Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség

- Magyar állampolgárság
- Erkölcsi bizonyítvány

**Elvárt végzettség/képesítés:**

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Pénzügy, bank és biztosítás, Pénzügy-gazdálkodás
- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Könyvelés és adózás, Mérlegképes könyvelő

***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:** Igen

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:** Nem

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő járművezetői engedély kategória:** B

**Egyéb pályázati előnyök:**

- Önkormányzati-, költségvetési szférában szerzett szakmai tapasztalat
- ASP gazdálkodási alrendszer ismerete, ASP ingatlanvagyon-kataszter alrendszer ismerete - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat
- Államháztartási szakon szerzett mérlegképes könyvelői végzettség - 1-3 év szakmai tapasztalat
- Közigazgatási alap/szakvizsga

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:**

- Csapatmunka, együttműködés (ügyfélszolgálati)
- Eljárásrendi ismeretek (ügyintézői)
- Digitális és IKT kompetenciák (ügyintézői)
- Elkötelezettség, megbízhatóság (Etikus magatartás) (egyéb)
- Aktivitás, reagálás (egyéb)

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- Adatkezelési nyilatkozat
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- Eddigi munkaviszonyokról szóló igazolás

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2024.09.23. 00:00

**Pályázat benyújtásának módja:** Postai úton, a pályázatnak a Mezőzombori Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (3931 Mezőzombor, Árpád utca 11.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot M/2209/2024, valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző. Elektronikus úton a hivatal@mezozombor.hu e-mail címen keresztül.

**A pályázat elbírálásának módja:** Személyes meghallgatást követően a pályázatok elbírálásáról a polgármesterrel egyetértésben a jegyző dönt. A döntéshozó fenntartja a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2024.09.30. 00:00

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** [www.mezozombor.hu](http://www.mezozombor.hu)

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2024.10.15.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2024.08.30.

*A pályázati kiírás közléte a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*

